



Pius X College



# SCHOOLGIDS

2024  
2025

---

VMBO

---

MAVO

---

HAVO

---

TTO

---

ATHENEUM

---

GYMNASIUM

---

# Inhoudsopgave

Voorwoord .....	3	Goedkeuring MR .....	33
Carmelinstelling Pius Canisius .....	5	Betaalwijze .....	33
Opbrengstgericht onderwijs .....	5	Vragen .....	33
Waardegericht onderwijs .....	5	Vrijwillige ouderbijdrage Pius X College locatie Almelo .....	34
Missie en visie Pius X College .....	7	Vrijwillige ouderbijdrage Pius X College locatie Rijssen .....	35
Organisatiemodel Pius X College .....	9	Schoolboeken .....	37
Wie, wat, waar? .....	11	ICT-rijk onderwijs .....	37
Stichting Carmelcollege .....	11	Verzekeringen .....	38
Locatie Almelo .....	12	Schoolongevallenverzekering .....	38
Locatie Rijssen .....	13	Doorlopende reisverzekering .....	38
Ouders en school .....	15	Schade toegebracht aan derden .....	38
Ouderlijk gezag, omgangsregelingen en informatie .....	15	Verlies, diefstal en vernieling .....	38
Informatieverstrekking aan gescheiden ouders .....	15	Leerlingenstatuut .....	40
Meerderjarige leerling .....	16	Te laat komen .....	40
Klachten .....	16	Eerder weggaan .....	40
Aanmelding, in- en uitschrijving, wederzijdse verplichtingen .....	17	Absent zijn .....	40
Leerplicht .....	17	Later beginnen .....	40
Onderwijsovereenkomst .....	17	Melding verzuim en ziekte .....	40
Schoolaanwezigheid .....	17	Schorsing en verwijdering .....	41
Privacy .....	17	Schoolfeesten .....	41
Onderwijsaanbod .....	19	Overige leefregels in en om de school .....	41
mavo-havo-atheneum-gymnasium-tto .....	19	Huiswerk- en proefwerkvrij .....	42
Pakket- en profielkeuze .....	20	Het beleid met betrekking tot de veiligheid .....	43
mavo-havo-atheneum-gymnasium-tto .....	20	Fysieke veiligheid .....	43
vmbo: leerwegen, profielen .....	20	Sociale veiligheid .....	43
Lessentabel en lestijden .....	21	Klokkenluidersregeling .....	43
Cijfergeving, rapporten, overgangsnormen, slaag-/zakregelingen etc. ....	22	Belangrijke links .....	44
Revisievergaderingen .....	22	Gebruik mobiele apparatuur .....	45
Leerlingbegeleiding .....	23	Bellen .....	45
Medicijnverstrekking .....	23	Muziek luisteren .....	45
Burgerschapsvorming .....	24	Internet .....	45
Passend onderwijs .....	25	Fotograferen en filmen .....	45
Ondersteuningsprofielen .....	25	Overtredingen .....	45
Kwaliteitszorg .....	26	Toegang .....	45
Vensters voor Verantwoording .....	26	Overlegorganen .....	46
Vakanties .....	28	Medezeggenschapsraad .....	46
Extra verlof .....	28	Gemeenschappelijke medezeggenschaps- raad van de Stichting (GMR) .....	46
Jaarindeling .....	28	Ouderraad .....	46
Financiën .....	30	Leerlingenraad .....	46
Algemeen .....	30	Klankbordgroepen .....	46
Onderdelen .....	30		

## Colofon

Samenstelling tekst:  
Vormgeving en Productie:  
© 2024:

P. Brey  
Decron Graphics Almelo  
Pius X College

## Beste leerling, geachte ouder,

Van harte welkom bij Carmelinstelling Pius-Canisius. Als rector verheugt het me jullie als nieuwe leerling of ouder welkom te heten op onze mooie instelling met scholen in Almelo, Rijssen en Tubbergen.

Wij geloven oprecht in de kracht van onderwijs en de ontwikkelingsmogelijkheden die ieder kind heeft. Ons onderwijs draagt bij aan jouw ontwikkeling van tiener tot jongvolwassene. Bij ons op school mag jij je zó ontwikkelen dat je voorbereid bent om als een zelfbewuste en actief-betrokken burger deel te nemen aan de samenleving. Samen naar school gaan is dan heel belangrijk; het draagt bij aan je persoonlijke ontwikkeling en je leert hoe je je plekje inneemt in de klas en hoe je kan omgaan met klasgenoten. Aan het einde van de periode bij ons op school ontvang je een kwalitatief hoogstaand diploma waarmee je de overstap naar het vervolgonderwijs gaat maken. Of zoals Nelson Mandela (1918-2013) het al zei: "Onderwijs is het meest krachtige 'wapen' dat je kan gebruiken om de wereld te veranderen".

Ons motto "School zijn we samen!" vat kernachtig samen waar Pius-Canisius voor staat. Ons motto is gebaseerd op het idee dat elke leerling talenten en dromen heeft, en het is onze taak om die aandacht te geven, te stimuleren en te laten groeien. Samen geloven wij erin dat jij de mogelijkheid hebt om je eigen toekomst vorm te geven en het goed te doen op jouw eigen manier. Dat kan niemand alleen, maar samen lukt dat juist heel goed omdat je van én met anderen leert:  $1 + 1 = 3$ . Het draait om jou, in relatie tot de ander!

Wij vinden dat school een plek moet zijn waar jullie je veilig, gezien en gewaardeerd voelen. Een plek waar jullie uitgedaagd worden om je talenten te ontdekken en doelen te bereiken. Wij hopen dat we samen een schoolsfeer kunnen creëren waarbij we niet alleen focussen op leren, maar waar jullie ook vrienden voor het leven maken. Samen met een betrokken team van docenten en mede-

werkers zullen we er alles aan doen om de beste leeromgeving te bieden, waarbij we jouw behoeften centraal stellen. Samen bouwen we aan scholen die bekend staan om goed onderwijs en om de positieve impact op de volgende generatie, waar jullie onderdeel van uitmaken. In ons onderwijs besteden we gericht aandacht aan het pedagogisch-didactisch handelen in de klas, dus hoe de leraren en leerlingen met elkaar omgaan en dat er zó wordt lesgegeven dat het aansluit bij jullie leerbehoeften. Het onderwijsaanbod richt zich op versterking van de basisvaardigheden (taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap) waarbij we iedereen mee willen laten doen en niemand buitenboord valt. Inclusiever onderwijs is voor ons belangrijk. Het draait om jou, maar iedereen hoort erbij!

In deze online schoolgids vinden jullie informatie over de belangrijkste schoolzaken die van belang zijn voor leerlingen en ouders. Naast deze schoolgids en de website zijn ook de actuele nieuwsberichten handig om alle ontwikkelingen te volgen. Mochten er vragen zijn, aarzel dan niet om contact op te nemen. Voor het leesgemak zijn alle teksten in deze schoolgids in de "hij"-vorm geschreven: overal waar "hij" staat, kunnen jullie ook "zij" lezen. Verder kunt u voor "ouder(s)" ook lezen "verzorger(s)" of "wettelijk vertegenwoordigers".

Namens alle medewerkers van Pius-Canisius wens ik jullie een fijn, leerzaam en succesvol schooljaar toe. Maak vooral plezier met elkaar, ontdek nieuwe kennis en oefen je vaardigheden, werk veel samen en heb het bovenal héél goed samen!

Met vriendelijke groet,  
*drs. Harald Huijssoon*  
*Rector Pius Canisius*





# Carmelinstelling Pius Canisius

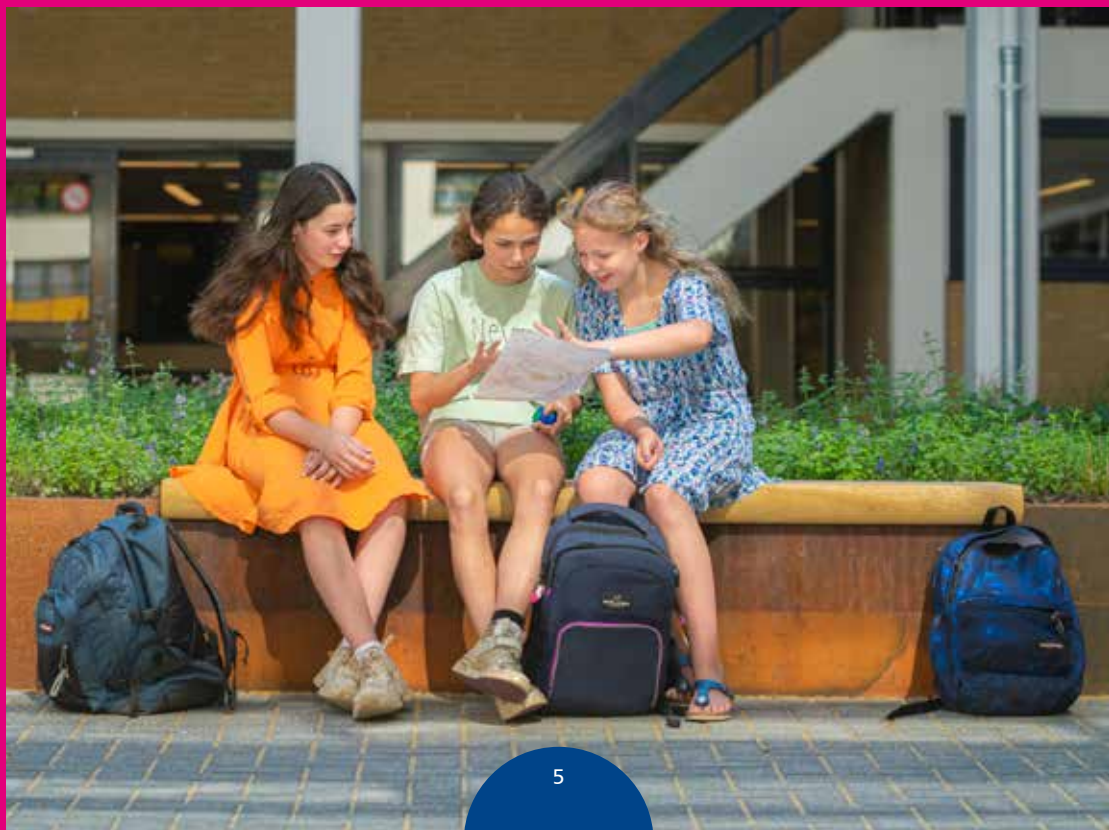
Het Pius X College en Scholengemeenschap Canisius vormen een katholieke onderwijsinstelling met 5 locaties die een breed onderwijsaanbod verzorgen aan circa 2300 leerlingen. Pius en Canisius zijn hechte leer- en leefomgevingen met een eigen identiteit en geven actief vorm aan hun verbondenheid met leerlingen, medewerkers en de omgeving. Beide scholen hebben een sterk regionale functie en zijn nauw verbonden met de streek Twente en de inwoners van deze streek.

## Opbrengstgericht onderwijs

Pius en Canisius willen de kwaliteit van het onderwijs in alle sectoren en leerwegen naar een hoger niveau brengen. Uitgangspunt hierbij is 'de basis op orde, de lat omhoog'. De scholen hebben zich daarnaast verbonden aan een hoge ambitie wat betreft het rendement onder- en bovenbouw, het gemiddeld examencijfer en het verschil tussen schoolexamen en centraal examen.

## Waardegericht onderwijs

In het onderwijs gaat het naast de inhoudelijke kant van het onderwijs geven, de kenniscomponent, ook over de ethische kant van leven. Het gaat op school ook over waarden en normen die gehanteerd worden, de voorbeeldrol van de docent en de overige medewerkers en het als katholieke school aangaan van de dialoog met en tussen leerlingen, waardoor zij niet alleen hun eigen waarden en normen kunnen vormen, maar ook met respect met die van een ander leren omgaan.





# Missie en visie Pius X College

In onze missie en visie geven wij aan wat wij nastreven voor onze leerlingen en onze medewerkers.

De missie en visie van het Pius X College kan in vijf oneliners samengevat worden:

- 1 - het gaat om jou;
- 2 - leren doe je overal;
- 3 - ook hier ben je thuis;
- 4 - school zijn we samen;
- 5 - onderwijs voor deze tijd.

De leerlingen en het leren zijn het uitgangspunt van het leerproces. Als school willen wij onze leerlingen uitdagen om zich actief te blijven ontwikkelen, met het doel hen verder te vormen tot verantwoordelijke, jonge mensen.

We zoomen in op hun interesses, competenties en persoonlijke drives. Met de vaardigheden, attitudes en kennis die de leerlingen op deze wijze opdoen, kunnen zij succesvol functioneren in de vervolgopleiding en het toekomstige beroep, waarbij leren een continu proces blijft. Daarbij geven we ook aanvullende en vormende bagage mee, waarbij zelfstandigheid, eigenheid en betrokkenheid belangrijk zijn. De leerlingen worden persoonlijk gekend. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en het bewustzijn van eigen kracht.

We geven waarden en normen door. De leerlingen leren medeleerlingen en de wereld om hen heen met respect te benaderen, om mensen in hun waarde te laten. Ze leren keuzes te maken en krijgen alle ruimte om persoonlijke vermogens te ontplooien. Ons pedagogisch klimaat, dat inspeelt op de ontwikkeling van een schoolkind tot puber en jongvolwassene, sluit daarbij aan.

Onze wortels vinden we in de samenleving en de katholieke inspiratie. Van daaruit brengen wij onze leerlingen zorg en respect voor de wereld bij. We leren hen op respectvolle wijze op te komen voor zichzelf en anderen. Bij ons is iedereen uniek. Met medeleerlingen en volwassenen maken onze leerlingen deel uit van een leefgemeenschap die aandacht heeft voor ieder individu en waar waarden en normen worden gedeeld. In dit geheel hebben volwassenen een voorbeeldfunctie als het gaat om tolerantie, open

attitude, respectvol en zelfverantwoordelijk handelen. Zo scheppen we een schoolklimaat waarin iedereen zich veilig voelt. Waarin vertrouwen heerst en mensen elkaar aanspreken. Een school die leerlingen een thuisbasis biedt, waar ze met plezier naartoe gaan en verblijven. De school is dan ook meer dan een leerpraktijk. Het is een plek waar de ontwikkeling van de (sociale) vaardigheden van de leerlingen en hun vorming tot verantwoordelijke jonge mensen voortdurend aan de orde zijn.



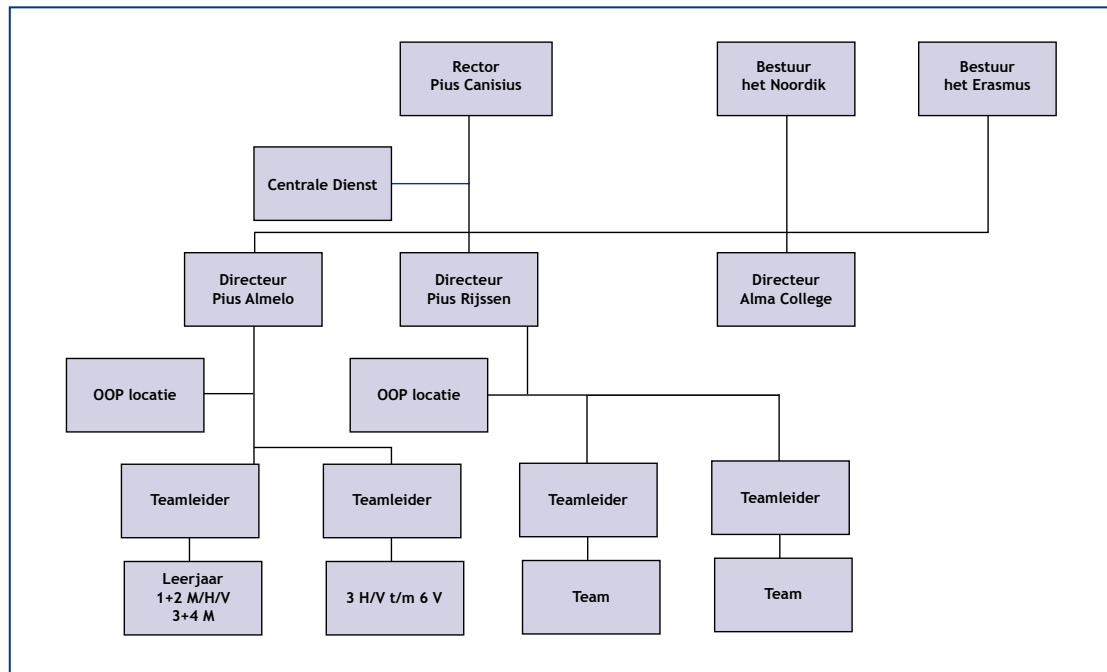






# Organisatiemodel Pius X College

Het Pius X College telt twee locaties: één in Almelo en één in Rijssen. De locaties worden geleid door een directeur en twee teamleiders. De teamleiders en de directeur vormen samen de locatieleiding. Onderstaand organogram geeft de organisatie van het Pius X College weer.



Het team is de kleinste organisatorische eenheid binnen de locatie. Een team bestaat uit een vaste groep docenten (van wie een groot aantal ook mentor is). Het team zorgt voor het onderwijs en de begeleiding van een bepaalde groep leerlingen binnen de locatie, met onder andere de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- verzorgen van lessen;
- begeleiden van leerlingen;
- meewerken aan de uitvoering van niet-lesgebonden activiteiten;
- verzorgen van leerlingenstages en werkweken;
- aanleveren van gegevens over de studievoortgang van de leerlingen;
- meewerken aan informatieverstrekking en voorlichting aan ouders van (potentiële) leerlingen;
- verzorgen van toetsen en examens.



A young woman with brown hair tied back, wearing a light blue t-shirt, is smiling broadly, showing her braces. She is leaning on a dark surface, possibly a table. The background is a bright, out-of-focus outdoor setting with green foliage and a building. The entire image is framed by a solid light blue border.

Never  
stop

## Stichting Carmelcollege

Het Pius X College vormt samen met Scholengemeenschap Canisius één van de twaalf instellingen voor voortgezet onderwijs van de Stichting Carmelcollege. De Stichting is opgericht op 30 mei 1922 en vormt het bestuur van deze twaalf instellingen.

Het bestuur over de Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur, bestaande uit:

- mevr. K. van Oort MSM, voorzitter,
- dhr. J.C.A. Meindersma.

### Bestuursbureau

postadres : Stichting Carmelcollege  
Postbus 864, 7550 AW Hengelo

adres : Drienerparkweg 16, 7552 EB Hengelo

factuuradres : Stichting Carmelcollege  
Postbus 99, 7550 AB Hengelo  
voor Pius X College vermelden:  
02EK, naam besteller

telefoon : 074 - 2455555

e-mail : [info@carmel.nl](mailto:info@carmel.nl)

bankrekeningnr. : algemeen

IBAN : NL49RABO0154501840

BIC : RABONL2U

Meer informatie vindt u ook op de site [www.carmel.nl](http://www.carmel.nl)

### Bankrelatie

Pius X College : Rabobank  
rekening nr : IBAN: NL65RABO0381343715  
BIC: RABONL2U  
internet : [www.piusx.nl](http://www.piusx.nl)

## Centrale Directie Pius Canisius

bezoekadres : Slot 31,  
7608 ND Almelo

tel. : 0546 - 535626

e-mail : [info@cd-piuscanisius.nl](mailto:info@cd-piuscanisius.nl)

rector : dhr. H. Huijssoon  
[h.huijssoon@cd-piuscanisius.nl](mailto:h.huijssoon@cd-piuscanisius.nl)

Wilt u één van onze medewerkers spreken of anderszins bereiken? Stuur dan een e-mail om een afspraak te maken of uw bericht achter te laten. U kunt ook bellen met de administratie van de betreffende locatie.



## Locatie Almelo

César Franckstraat 4, 7604 JG Almelo  
tel.: 0546 - 540808  
e-mail: info@piusx.nl

### directeur

H.M. Wagt MMI  
m.wagt@piusx.nl

**teamleider mavo leerjaar 1 t/m 4 en havo/vwo**  
leerjaar 1 en 2  
mevr. C. Pen  
c.pen@piusx.nl

**teamleider havo/vwo leerjaar 3 t/m 6**  
mevr. T. van Haren  
t.vanharen@piusx.nl

### coördinatoren teamleiders

leerjaar 1 en 2 M/H/V + 3 & 4M  
mevr. H. Nijzink, h.nijzink@piusx.nl

leerjaar 3 H/V t/m 6V  
mevr. B. Prinsse, b.prinsse@piusx.nl

### decaan

mevr. E. Rutgers e.rutgers@piusx.nl

### ondersteuningscoördinator

mevr. A. de Bont, a.debont@piusx.nl

### vertrouwenspersoon

mevr. M. Brouwers, m.brouwers@piusx.nl  
dhr. S. Schouten, s.schouten@piusx.nl

### leerlingbegeleiders

mevr. C. Schuilenburg, c.schuilenburg@piusx.nl  
dhr. S. Schouten, s.schouten@piusx.nl

### dyslexiebegeleider

mevr. H van Ofwegen, h.vanofwegen@piusx.nl

### mentoren klas 1

klas A1A dhr. K. Wesselink  
k.wesselink@piusx.nl

klas A1B mevr. R. Stassen  
r.stassen@piusx.nl

klas A1C dhr. H. Zwiggelaar  
h.zwiggelaar@piusx.nl

## Locatie Rijssen

Graaf Ottostraat 48  
7461 CW Rijssen  
tel.: 0548 - 512245  
e-mail: info@piusx.nl

### directeur

dhr. A.M. van de Woestijne MA MEd  
m.vandewoestijne@piusx.nl

### teamleiders

teamleider leerjaar 1 en 2  
mevr. J. Van Schilt  
j.vanschilt@piusx.nl

teamleider leerjaar 3 en 4

mevr. M.H.J. (Manon) Ottink-ten Asbroek  
m.ottink@piusx.nl

### decaan

mevr. E. Rutgers e.rutgers@piusx.nl

### ondersteuningscoördinator/anti-pestcoördinator

mevr. R. Lammertink  
r.lammertink@piusx.nl

### leerlingbegeleider/dyscalculiecoach

mevr. M.E.G. Knoups  
m.knoups@piusx.nl

### vertrouwenspersoon/leerlingbegeleider

mevr. R. Lammertink  
r.lammertink@piusx.nl

### dyslexiecoach

mevr. R.C.J. de Vries  
ra.devries@piusx.nl

### mentoren klas 1

klas R1A mevr. D. Grootzwaftink  
d.grootzwaftink@piusx.nl

klas R1B dhr. R.J. Schigt  
r.schigt@piusx.nl

klas R1C mevr. S. Kleijer  
s.kleijer@piusx.nl

klas R1D mevr. R. de Vries  
ra.devries@piusx.nl





## Samenwerking

We vinden een goed samenspel tussen leerlingen, ouders en school heel belangrijk. We hebben elkaar nodig om de door ons gestelde doelen te bereiken. Wij werken in goede harmonie samen aan de toekomst van de leerlingen. Dat houdt in dat we over en weer een beroep op elkaar mogen doen.

Om u te informeren over allerlei zaken en om u in de gelegenheid te stellen uw vragen te stellen, organiseert de school diverse ouderavonden. Het betreft hier bijvoorbeeld ouderavonden aan het begin van het schooljaar om kennis te maken met mentor en teamleider en om geïnformeerd te worden over de afdeling waar uw kind leerling is. Bovendien zijn er ouderavonden waarop voorlichting wordt gegeven over keuzes van studierichting, vakkenpakket of profiel alsmede ouderavonden voor ouders over meerdaagse excursies en eenmaal per jaar een ouderavond, georganiseerd door de Ouderraad over een onderwerp dat voor vele ouders interessant is. Gesprekken zijn op basis van welbevinden en cijfers. Ook op andere momenten zijn onze medewerkers van harte bereid om een individueel gesprek aan te gaan. Om er zeker van te zijn dat u de juiste persoon te spreken krijgt, raden wij u aan om een afspraak te maken.

## Ouderlijk gezag, omgangsregelingen en informatie

In situaties waarbij beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag en één ouder de verantwoordelijkheid draagt voor de dagelijkse verzorging, hebben beide ouders in principe recht op dezelfde informatie over hun kind. Een ouder die niet is belast met de dagelijkse verzorging ontvangt deze informatie alleen op verzoek.

## Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is. Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden de volgende regels voor wat betreft het schoolbeleid ten aanzien van informatie aan (gescheiden) ouders:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie (zoals bijvoorbeeld belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging op opvoeding betreffen)
2. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De andere ouder wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Daarbij wordt aangegeven dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.
4. Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen bestaat geen bezwaar, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop.  
Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzoekt te worden om die informatie.

De wens van de leerling kan hierbij een rol spelen, maar is niet alleen bepalend. Voorgaande is ook van toepassing op de niet met het gezag belaste ouder.

## Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders. Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- de meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen (denk bijvoorbeeld aan doktersbezoek en ziekte).

## Klachten

Betrokkenen bij de school kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn. In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die hem behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van het probleem. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. Meer informatie hierover vindt u op [carmel.nl/klachten](http://carmel.nl/klachten). Daar vindt u ook de zogenaamde Klokkenluidersregeling en Integriteitscode, die bedoeld is voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot een school van de Stg.Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is.



Informatie over hoe u uw kind kunt aanmelden, vindt u op onze website. Hier kunt u ook de aanmeldingsformulieren downloaden. Bovendien leest u welke verplichtingen u aangaat bij de inschrijving van uw kind en waartoe de school zich verplicht. De toelatingsprocedure tot het 1e leerjaar wordt uitvoerig vermeld.

## Leerplicht

Tot en met het schooljaar waarin de leerling zestien jaar wordt, is hij volledig leerplichtig. Daarna is hij tot en met het schooljaar waarin hij zeventien jaar wordt gedeeltelijk leerplichtig. Als hij dan nog geen startkwalificatie (een diploma op havo-, vwo- of mbo-2-niveau) heeft verworven, moet hij het onderwijs blijven volgen tot de achttiende verjaardag.

De volledige leerplicht houdt in dat de leerling vijf dagen per week onderwijs volgt, in principe op een school als de onze.

In de Leerplichtwet is vastgelegd wanneer wij de leerling mogen toestaan van school weg te blijven. Als de leerling spijbelt of zonder goede en door ons geaccepteerde reden wegblijft van school, overtreedt hij de Leerplichtwet. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, maakt de school daar in de meeste gevallen melding van bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Dat geldt niet voor eenmalig spijbelen, maar wel voor regelmatig spijbelen, drie of meer achtereenvolgende dagen ongeoorloofde afwezigheid, verzuim van 16 uur van de lestijd en praktijktijd gedurende een periode van 4 weken, elke vorm van zogeheten luxeverzuim en in andere gevallen waarin de school zich zorgen maakt over het verzuim van uw kind

## Onderwijsovereenkomst

De leerling volgt bij ons onderwijs op basis van een tussen de school en zijn ouders gesloten overeenkomst, namelijk de inschrijving als leerling. Deze overeenkomst geldt voor de duur van de schoolloopbaan. Heel in het kort, verplicht de school zich daarbij de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem gelegenheid te geven tot het afleggen van het examen. De ouders verbinden zich hun kind de lessen aan de school te laten volgen en bepaalde daaruit voortvloeiende verplichtingen na te komen. Tevens verklaren zij zich voor hun kind akkoord met de afspraken en regels die in de school gelden. Als een leerling 18 jaar geworden is, is hij voor het

verrichten van zogenaamde rechtshandelingen niet meer afhankelijk van de ouders.

Dit houdt o.a. in dat de hiervoor bedoelde onderwijs-overeenkomst bij het bereiken door de leerling van de 18-jarige leeftijd opnieuw, maar nu met de meerderjarige geworden leerling zou moeten worden aangegaan. Om praktische redenen echter zal de onderwijsovereenkomst die bij aanmelding van de minderjarige leerling is gesloten tussen diens ouders en het schoolbestuur, stilzwijgend en onder dezelfde condities worden voortgezet tussen de meerderjarige leerling en het schoolbestuur. De 18-jarige leerling is vervolgens zelf verantwoordelijk voor het nakomen van dezelfde verplichtingen, afspraken en regels.

## Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen

- binnen het primair- en voortgezet onderwijs
- gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid.

Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplechtambtenaar.

## Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes video-opnames, foto's van leerlingen op websites, enzovoorts. Het staat de school vrij om sfeerbeelden op de website van de



# Aanmelding, in- en uitschrijving, wederzijdse verplichtingen

school en op social media te plaatsen (denk aan foto's van het open huis, kerstgala, schoolreizen etc.). Voor foto's of opnames van leerlingen die worden gebruikt voor reclamedoeleinden (folders, advertenties e.d.), zal altijd aan de ouders worden gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen publicatie.

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Onze privacycoördinator is mevr. N.G.H. Veldhuis. Zij is eerste aanspreekpunt bij vragen over privacy en bereikbaar via [privacy@cd-piuscanisius.nl](mailto:privacy@cd-piuscanisius.nl). Op onze site kunt u kennis nemen van: het privacyreglement, de regeling voor het gebruik van elektronische informatie- en communicatiemiddelen.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl). Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a. de organisatie of het geven van onderwijs;
- b. het leren en begeleiden van leerlingen;
- c. het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d. het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e. het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijv. de eigen website);
- f. het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting/de school op de eigen website;
- g. het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en les gelden en bijdragen of vergoedingen;
- h. het behandelen van geschillen;
- i. het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j. de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.



Het Pius x College is een school die zijn leerlingen goed wil voorbereiden op de toekomst die voor hen ligt. Dit betekent dat we goed onderwijs aanbieden. Dit doen we in een veilige en sfeervolle omgeving. Wij geven ons onderwijs in een zo veelzijdig en uitdagend mogelijke leer- en werkomgeving. We bieden maatwerk aan, zodat leerlingen ruimte hebben om hun eigen keuzes te maken. Daarbij ligt onze focus telkens op de loopbaan van de leerling. Wij vinden het belangrijk dat we als school met ouders en leerlingen samenwerken aan de ontwikkeling van de leerling. We hebben graag korte lijnen met ouders en stimuleren leerlingen om zelf mee te denken over hun eigen leerproces. Onze focus ligt op het leren te leren en de persoonlijke ontwikkeling van de leerling zodat hij zichzelf leert kennen in alle opzichten.



**Het Pius X College locatie Almelo is een school voor:**

- Mavo (vmbo GL en TL) leerjaar 1 t/m 4
- Havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) leerjaar 1 t/m 5
- Vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) leerjaar 1 t/m 6

Daarnaast bieden we voor de H/V leerjaren 1 t/m 3 de mogelijkheid om deel te nemen aan ons tweetalig onderwijs (TTO).

**Het Pius X College locatie Rijssen is een school voor:**

- mavo (vmbo GL en TL) leerjaar 1 t/m 4
- havo (hoger algemeen voortgezet onderwijs) leerjaar 1, 2 en 3
- vwo (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) leerjaar 1,2 en 3

Na de brede onderbouw havo/vwo kunnen de leerlingen hun onderwijsleerbaan vervolgen op de locatie Almelo. Voor ons onderwijsprogramma hanteren we als uitgangspunten:

- Het doet recht aan de kenmerken van de niveaus mavo (vmbo GL/TL) vmbo, havo en vwo.
- Het is aangepast op de doorlopende leerlijn van de basisschool naar vmbo, havo en vwo.
- Het maakt de samenhang tussen vakken zichtbaar.

Daarom werken we, hoewel ons onderwijs vakgebonden is, ook met vakoverstijgende projecten.

- Het stelt het leren van de leerling centraal in een veilige en uitdagende leeromgeving met een afwisseling van binnen- en buitenschools leren.
- Het is gericht op het aanleren van vaardigheden die leerlingen nodig hebben voor hun toekomst en op zelfredzaamheid en reflectie.
- We richten ons in het onderwijsprogramma niet alleen op kennis en inzicht, maar ook op de vaardigheden.
- We richten ons op de ontwikkeling van leerlingen om hen zo voor te bereiden op hun toekomst. In dit proces mogen leerlingen keuzes maken en begeleiden wij hen in het maken van deze keuzes en het reflecteren daarop. Om dit mede vorm te geven werken wij met een Xplore-programma waarbij vaklessen, studievaardigheden en het ontwikkelen van talenten zijn opgenomen. Het mentoraat is ingericht om aandacht te schenken aan het begeleidingsproces.
- De mavo (vmbo GL/TL) is ingericht op de inhoudelijk doorlopende leerlijn richting MBO en havo.
- We bieden in de mavo het praktijkgerichte profiel D&P aan. Leerlingen maken kennis met verschillende onderdelen van praktijkvakken en ze leren vaardigheden aan die hen helpen in het vervolgonderwijs.
- Leerlingen worden in hun keuzeprocessen ondersteund door de mentor en decaan.

## mavo-havo -atheneum-gymnasium-tto

De mavoleerlingen van locatie Almelo kiezen in het tweede jaar het vakkenpakket voor de bovenbouw mavo. In Rijssen kiezen de mavoleerlingen pas in leerjaar drie een vakkenpakket. In het derde leerjaar volgen alle leerlingen het praktijkgerichte vak dienstverlening en producten. Leerlingen kunnen in de bovenbouw van de mavo het doorstoomtraject havo volgen, dat hen een betere aansluiting biedt op de havo. In de havo- en vwo-afdeling stellen de leerlingen in het derde leerjaar hun examenpakket samen.

Een aangepast lespakket wordt altijd met de leerling, de ouder en de teamleider besproken en ook door betrokken partijen vastgelegd, ondertekend en aan het dossier van de leerling toegevoegd. Bovendien heeft het Pius X College een overeenkomst met de Universiteit Twente voor het nieuwe Pre University Programma voor vwo-leerlingen.

Dit programma biedt een extra uitdaging en bereidt de leerlingen voor op een universitaire studie. We bieden ook het honours-programma aan voor de excellente leerlingen uit de vijfde en zesde klas vwo. Zij volgen twee masterclasses, drie deelmodules academische vaardigheden en worden als afsluiting bij hun profielwerkstuk begeleid door een UT-student.

## vmbo: leerwegen, profielen

Aan het einde van het tweede leerjaar wordt de definitieve leerweg (de basisberoepsgerichte, kaderberoepsgerichte of de gemengde theoretische leerweg) bepaald. Daarnaast kiezen alle leerlingen een profiel. Op het Alma College kennen we acht profielen:

- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Dienstverlening & Producten (D&P)
- Economie & Ondernemen (E&O)
- Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)
- Media, Vormgeving & ICT (MVI)
- Mobiliteit & Transport (M&T)
- Produceren, Installeren & Energie (PIE)
- Zorg & Welzijn (Z&W)

De programma's bieden aansluiting op de domeinen in het mbo. Meer informatie hierover vindt u op [www.almacollege.nl](http://www.almacollege.nl)





# Lessentabel en lestijden

Het Pius X College heeft in de lessentabel vastgelegd hoe de lestijd wordt ingedeeld. De lessentabel bevat per leerjaar en per niveau het aantal lessen per vak per week. Elk schooljaar wordt de lessentabel opnieuw vastgesteld. De lessentabel voor het schooljaar 2024- 2025 vindt u op onze website.

## Lestijden

*Elke les duurt 45 minuten. Het rooster ziet er als volgt uit:*

### *Het schema van Almelo:*

**1 08.20 - 09.05**

**2 09.05 - 09.50**

**3 09.50 - 10.35**

**PAUZE 10.35 - 10.55**

**4 10.55 - 11.40**

**5 11.40 - 12.25**

**PAUZE 12.25 - 12.50**

**6 12.50 - 13.35**

**7 13.35 - 14.20**

**PAUZE 14.20 - 14.40**

**8 14.40 - 15.25**

**9 15.25 - 16.10**

### *Het schema van Rijssen:*

**1 08.20 - 09.05**

**2 09.05 - 09.50**

**3 09.50 - 10.35**

**PAUZE 10.35 - 10.55**

**4 10.55 - 11.40**

**5 11.40 - 12.25**

**PAUZE 12.25 - 12.50**

**6 12.50 - 13.35**

**7 13.35 - 14.20**

**PAUZE 14.20 - 14.30**

**8 14.30 - 15.15**

## Lesrooster

In verband met ziekte van docenten of veranderingen in het docentenbestand kan het lesrooster tussentijds worden aangepast. De dagelijkse roosterwijzigingen worden via Zermelo gepubliceerd als ze van te voren bekend zijn. Leerlingen hebben hier toegang toe middels een app. Het rooster in Zermelo is altijd leidend.

## Het beleid ten aanzien van lesuitval

Het Pius X College probeert in vrijwel alle gevallen de afwezigheid van docenten op te vangen door docenten als inval-leraar in te zetten. Dit zijn docenten van andere vakken die de les van de docent, die afwezig is, overnemen. De docent die afwezig is, zorgt voor het lesmateriaal. Bij onvoorziene omstandigheden kan het echter voorkomen dat een les niet door kan gaan. Leerlingen kunnen dan terecht in een zelfstandig werk-ruimte en met behulp van hun studiewijzers zelfstandig aan het werk gaan.

(Hieronder valt tevens het beleid t.a.v. adviseren, kiezen en wisselen en beleid t.a.v. afgesloten vakken, procedure revisievergaderingen, regels bij herhaald doubleren).

Het schooljaar bestaat uit drie perioden. Aan het eind v/h leerjaar wordt een rapport uitgereikt. Voor de examenklassen geldt een andere periode-indeling. Voor locatie Almelo is het rooster in twee lesperiodes ingedeeld. De normen voor bevordering naar een hoger leerjaar zijn per klassenlaag vastgesteld. U treft ze uiterlijk op 1 oktober v/h lopende schooljaar aan.

## De periodes in 2024-2025 zijn:

Periode 1	4 september t/m 1 december
Periode 2	4 december t/m 22 maart
Periode 3	25 maart t/m einde schooljaar

Behalve de overgangsnormen vindt u op onze website ook informatie over de advisering, het kiezen van vakken en het wisselen van profiel in de bovenbouw havo en vwo en wat te doen met de afgesloten vakken op havo/vwo in geval van zittenblijven of zakken voor het eindexamen. Bovendien kunt u nalezen wat de procedure is wanneer ouders, leerlingen, docenten of teamleiders gemotiveerd een heroverweging van een besluit van de revisievergadering vragen wanneer zij van mening zijn dat er sprake is van een onjuist toegepaste procedure of norm. Ook het kiezen van extra vakken en het volgen van vakken 'op afstand' wordt hier uitgediept, evenals de regels bij (herhaald) doubleren.

## Revisievergaderingen

Het is mogelijk om in bijzondere situaties de schoolleiding te verzoeken om een genomen besluit van de eindrapportenvergadering te heroverwegen. Dit kan in een zogenaamde revisievergadering, waar dezelfde docenten uit de rapportenvergadering een bepaalde beslissing opnieuw in overweging nemen. Zo'n extra zitting (de revisievergadering) kan uitsluitend schriftelijk (of per mail) worden aangevraagd bij de desbetreffende teamleider. De gemotiveerde verzoeken om revisie moeten uiterlijk op de laatste donderdag van het schooljaar vóór 9.00 uur ingediend zijn bij de teamleider. De locatieleiding beoordeelt vervolgens of er voldoende reden is een revisievergadering te houden.

### Redenen voor revisie kunnen uitsluitend zijn:

1. onjuist toegepaste procedures of normen;
2. het beschikbaar komen van nieuwe informatie, die onmogelijk bekend kon zijn (gesteld) tijdens de rapportenvergadering en die van beslissende betekenis is op het verloop en de uitslag van de overgangsrapportenvergadering.

De teamleider draagt zorg voor het informeren van de indieners van het verzoek om revisie over het verloop en de definitieve uitslag van de vergadering. Bij een verzoek om revisie is het daarom noodzakelijk dat, behalve de melding van de motivatie voor het verzoek, ook het telefoonnummer wordt vermeld waarop de aanvrager op genoemde dagen bereikbaar is.



Wij stellen ons ten doel leerlingen te begeleiden naar hun diploma; talentontwikkeling staat bij ons voorop. We streven ernaar te allen tijde het beste uit leerlingen en medewerkers te halen; we willen mensen in staat stellen op verschillende niveaus en in verschillende vormen te laten excelleren. De leerling dient op school uitgedaagd te worden en het beste uit zichzelf te halen gedurende de schoolloopbaan.

Het Pius X College wil talentontwikkeling concreter vorm gaan geven en kiest daarbij bewust voor een brede invulling: talentontwikkeling van en bij alle leerlingen. Zo wordt het volgen van een extra vak, indien van toepassing, gestimuleerd en neemt elke leerling deel aan de Pius Xpedition. Het Pius X College neemt daarnaast deel aan de kenniskring Talentmaximalisatie (KKT) van de Stedenband Twente-Achterhoek en ontwikkelt beleid om onderwijs op maat aan te bieden aan leerlingen die meer dan gemiddelde cognitieve capaciteiten hebben. In Rijssen hebben we een soortgelijk programma genaamd Xplore. Bovendien bieden we extra ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben om het onderwijs te kunnen volgen en op het bij hen passende niveau te kunnen afsluiten. Soms heeft een leerling niet genoeg aan ondersteuning van docent of mentor. Onze ondersteuningsstructuur laat zien welke ondersteuning daarnaast voorhanden is.

#### **De ondersteuning die wij bieden bestaat uit:**

- eerstelijns zorg (binnen de klas),
- tweedelijns zorg (binnen de school),
- derdelijns zorg (buiten de school).

#### **In het schoolondersteuningsteam (SOT) nemen de volgende leden zitting:**

- de ondersteuningscoördinator,
- de leerlingbegeleider(s),
- de teamleider(s).

#### **In het schoolondersteuningsteam extern (SOT extern) nemen de volgende leden zitting:**

- de schoolarts (GGD),
- de maatschappelijk werker,
- de jeugdagent,
- de leerplichtambtenaar,
- de collegiaal consultant van het Samenwerkingsverband,
- de ondersteuningscoördinator,
- een leerlingbegeleider.

Een uitgebreid overzicht van onze begeleiding van leerlingen en de contactadressen van diverse externe hulplijnen, waaronder de vertrouwensinspecteur, vindt u op onze website. Bovendien kunt u op onze website de nota 'Dyslexiebeleid' terugvinden. Behalve begeleiding van onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, begeleiden we onze leerlingen ook op hun weg in de maatschappij. Dat doen we onder andere door middel van internationalisering, kunst en cultuur, debating en techniek. Meer informatie vindt u op onze website onder het kopje: onderwijsaanbod.

## **Medicijnverstrekking**

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de school direct bepalen hoe te handelen. Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de uren last van hoofd-, buik- of oorspijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. In zijn algemeenheid is de school niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is naar huis moet. De school verstrekt geen medicijnen. De school zal, in geval van ziekte, altijd contact opnemen met de ouders/verzorgers om te overleggen wat er dient te gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.?). Ook wanneer de school inschat dat het kind met een eenvoudig middel geholpen kan worden, zoekt de school eerst contact met de ouders/verzorgers. De school laat het kind met de ouders bellen. De school vraagt daarna om toestemming aan de ouders om een bepaald middel te verstrekken.

Problematisch is het wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Ook kunnen medicijnen niet met toestemming van de ouders/verzorgers verstrekt worden. De school kan dan besluiten om zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast schat de school in of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. De school raadpleegt bij twijfel altijd een arts. De school verleent geen medewerking aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische (BIG, Beroepen in de Individuele Gezond-

heidszorg) handeling. De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

## Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is binnen onze school niet opgezet als vak, maar als algemene (wettelijke) taak voor de school. Centraal daarbij staat het actief meedoen aan de samenleving, een deel van die samenleving willen zijn en er een positieve bijdrage aan te leveren. Bij burgerschapsvorming zijn vooral houding en vaardigheden van belang. Dagelijks wordt er aan actief burgerschap en sociale integratie op onze school gewerkt. Wij werken hieraan door excursies, gastsprekers, projecten en tijdens de lessen. Hierbij worden onderwerpen behandeld als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.



## Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is de 'zorgplicht' voor scholen ingevoerd in het kader van 'Passend Onderwijs'.

## Wat is passend onderwijs

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basis-, voortgezet- en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel mogelijk thuisnabij te ondersteunen. In de praktijk verandert er voor de meeste kinderen niet veel, omdat zij het onderwijs probleemloos en met goede resultaten doorlopen. Voor sommige kinderen is op school echter meer hulp nodig. Het is de verantwoordelijkheid van de docent om de leerlingen, die dat nodig hebben, in de klas extra aandacht te geven. Voor sommige kinderen is deze ondersteuning niet genoeg. Zij hebben bijvoorbeeld speciale onderwijsbehoeften op het gebied van leren of gedrag. Voor hen moeten meer maatregelen worden getroffen om passende ondersteuning te realiseren. In overleg met de ouders wordt dan bekeken welk (tijdelijk) arrangement het beste is. Soms zijn kleine maatregelen al voldoende, soms is iets meer nodig. Wanneer extra ondersteuning binnen de groep niet voldoende blijkt, kan, in overleg tussen school en ouders, worden besloten dat een school voor speciaal onderwijs een meer passende plek is. Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden, werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval SWV 23-01. Een samenwerkingsverband kan ervoor kiezen dat sommige scholen zich zouden kunnen specialiseren in bepaalde ondersteuningsbehoeften. Hierdoor kunnen de samenwerkingsverbanden meer maatwerk bieden aan leerlingen. Door de regio-indeling is het mogelijk dat een kind zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs krijgt. Dat kan op de school van inschrijving zijn, op een andere school als daar de begeleiding van het kind beter georganiseerd kan worden of op een school voor speciaal onderwijs. Niet elke gewone school hoeft alle kinderen op te vangen. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspraken maken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven.

## Ondersteuningsprofielen

Op onze website [www.piusx.nl](http://www.piusx.nl) staan de ondersteuningsprofielen van onze locaties. Hierin kunt u onder andere het volgende terugvinden:

- welke ondersteuning kan de school zelf bieden en aan welke leerlingen met een specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte;
- welke extra ondersteuning kan de school bieden met eventuele aanvullende expertise en faciliteiten aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, die anders aangewezen zouden zijn op het voortgezet speciaal onderwijs;
- de wijze waarop de school de docenten en begeleiders begeleidt en schoolt om deze ondersteuning integraal mogelijk te maken.

Voor vragen kunnen kinderen terecht bij de mentor of coördinator.



Het Pius X College verzamelt gegevens systematisch om de waardering voor het onderwijs en het leren werken op school te beoordelen. De aandacht voor het gehele proces van kwaliteitszorg vloeit voort uit de intentie om uitstekend onderwijs te verzorgen voor leerlingen in een goed en efficiënt georganiseerde school, waar een prettig en inspirerend klimaat heerst voor zowel leerlingen als medewerkers.

Lopende zaken worden verder uitgebouwd en knelpunten opgelost. Hierdoor wordt het kwaliteitssysteem dat informatie geeft over de stand van zaken van de school continu onderhouden en verfijnd waar nodig. Vragen die we onszelf iedere keer stellen, zijn:

- doen we als school de goede dingen?
- doen we als school de dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die resultaten?

Alle betrokken groepen (leerlingen, ouders, medewerkers en toeleverende basisscholen) worden systematisch bevraagd door middel van digitale enquêtes. Daarnaast worden panelgesprekken gepland met de doelgroepen en de beleidsmedewerker Kwaliteitszorg. De uitkomsten van de enquêtes en panelgesprekken leveren veel informatie op. Deze wordt gebruikt voor het aanpassen van bestaande of het maken van nieuwe plannen.

## Vensters voor Verantwoording

Het Pius X College vindt het belangrijk om zo veel mogelijk openheid van zaken te geven over de resultaten van onze school. Daarom nemen wij deel aan Vensters voor Verantwoording, een project van de VO-raad in samenwerking met DUO, de Onderwijsinspectie en het ministerie van Onderwijs. De prestaties van onze school worden in kaart gebracht en gepubliceerd op de website van scholen op de kaart. Op de website [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl) is te zien hoe onze school scoort op twintig onderdelen, bijvoorbeeld examenresultaten, doorstroom, lesuitval, personeel, tevredenheid en veiligheid. De gegevens worden vergeleken met een landelijk gemiddelde (benchmark).

Nieuwsgierig naar onze prestaties? Neem een kijkje op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)

## Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Van voortijdig schoolverlaten is sprake, als een leerling van school gaat zonder diploma dat hem of haar voldoende kansen biedt op de arbeidsmarkt. Als zogenaamde 'startkwalificatie' geldt een diploma op vwo- havo- of mbo-niveau (mbo niveau 2). Omdat (veelvuldig) schoolverzuim het risico op voortijdig schoolverlaten vergroot, hanteert het Pius X College een helder verzuimbeleid. Om regionale uniformiteit in handelen te realiseren, werken we met een regionale verzuimkaart. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim of veelvuldig te laat komen wordt, nadat hierover met de betrokken leerling zelf en zijn ouders/verzorgers is gesproken, contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.



## Vakantierooster 2024 - 2025

Schoolvakantie 2024 - 2025	
Herfstvakantie:	26 oktober tot en met 3 november
Kerstvakantie:	21 december tot en met 5 januari
Voorjaarsvakantie:	15 tot en met 23 februari
Paasweekend	21 april (in meivakantie)
Meivakantie	19 april tot en met 5 mei
Hemelvaart	29 en 30 mei
Pinksteren	7 tot en met 9 juni
Zomervakantie	12 juli tot en met 24 augustus

### Extra verlof

Extra vakantieverlof kan de school alleen toestaan, indien het gezin van de betreffende leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Hieronder vallen niet gevallen waarin (één van) de ouders in de normale vakantieperiode om organisatorische redenen door de werkgever niet gemist (kan) kunnen worden. Alleen in gevallen waarin het beroep van de ouders (bijvoorbeeld campinghouder) automatisch dwingt tot vakantie buiten de normale schoolperiode, kan een verzoek tot extra vakantieverlof gehonoreerd worden. Een verzoek tot extra vakantieverlof dient minimaal twee maanden van tevoren bij de teamleider van de betreffende afdeling ingediend te worden, samen met een verklaring van de werkgever.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden mag alleen toegestaan worden in geval van:

- wettelijke verplichting;
- verhuizing;
- gezinsuitbreiding;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad;
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad;
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.

Voor wintersportvakantie, een 'tweede vakantie', een lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen en trainingen, langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst etc. kan derhalve geen verlof verleend worden.

### Jaarindeling

#### Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom de urennorm vastgesteld. De inspectie ziet erop toe dat scholen hun leerlingen voldoende onderwijstijd aanbieden. Onder onderwijstijd wordt verstaan het in schooltijd verzorgde onderwijs, maar ook activiteiten zoals beleid theater- en museumbezoek.

#### Van onderwijstijd is dus sprake als:

- het gaat om begeleid onderwijs (niet noodzakelijkerwijs begeleid door een docent);
- het deel uitmaakt van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- het wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van onderwijspersoneel.



## Algemeen

Jaarlijks vraagt de school een vrijwillige bijdrage aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen om activiteiten, en voorzieningen die buiten het reguliere lesprogramma vallen te organiseren. De overheid financiert een groot gedeelte van de kosten, zoals schoolboeken en lesmateriaal. De kosten voor het organiseren van excursies en activiteiten financiert de overheid niet.

Pius-Canisius vindt het belangrijk om deze excursies en activiteiten toch aan te kunnen bieden om de leeromgeving van uw kind te verrijken. Uiteraard is deze ouderbijdrage vrijwillig en sluiten wij niemand uit. Indien we merken dat er onvoldoende middelen binnenkomen voor het organiseren van excursies en activiteiten, is de school helaas genoodzaakt om deze te annuleren

## Onderdelen

De vrijwillige ouderbijdrage stelt ons in staat om o.a. de volgende lesprogramma's te ondersteunen:

**Introductie-activiteit(en):** De introductieactiviteiten zijn een belangrijk onderdeel van de overgang naar een nieuwe klas of schoolniveau. Aan de start van het schooljaar organiseren we verschillende kennismakingsactiviteiten om de integratie van leerlingen te bevorderen en een positieve start te maken.

**(Dag)excursie(s):** Regelmatig organiseren we educatieve dagexcursies naar culturele, sportieve en historische locaties, waarbij leerlingen de kans krijgen om hun leerervaring buiten het klaslokaal te verrijken.

**Extra vakondersteunende activiteiten:** Van deze algemene post worden allerlei middelen en extra inzet betaald die niet door de overheid worden vergoed,





maar wij wel belangrijk vinden om een goede leer- en werkomgeving voor leerlingen te creëren. U kunt bijvoorbeeld denken aan extra luxe gereedschap, lesmateriaal, organisatie van vieringen enz.

**Diverse buitenroosteractiviteiten:** Voor elk leerjaar wordt een activiteit georganiseerd die los staat van de onderwijsactiviteiten. In algemene zin gaat het dan om activiteiten van de Commissie Buitenroosteractiviteiten. In deze commissie nemen ook leerlingen deel die samen de activiteiten bedenken en organiseren. U kunt bijvoorbeeld denken aan een Halloweenavond, casinoavond, sinterklaasavond, sportactiviteit, busvervoer schaatsen/klimmen Enschede, losse workshops enz.

**Ouderraad:** Als school streven we naar een sterke betrokkenheid van ouder(s)/verzorger(s) bij het onderwijs van hun kinderen. De bijdrage aan de ouderraad ondersteunt diverse activiteiten en initiatieven die de samenwerking bevorderen.

**Solidariteitsfonds:** Elke leerling kan altijd meedoen aan alle activiteiten die door school georganiseerd worden. Schoolkosten zijn echter niet voor ieder gezin even gemakkelijk te betalen. Daarom vraagt de school ouder(s)/verzorger(s) vriendelijk om vrijwillig bij te dragen door degenen die dat kunnen en willen doen.

**Werkweek/excursie:** Onze werkweken/excursies bieden leerlingen unieke leermogelijkheden buiten de schoolmuren. Tijdens deze meerdaagse programma's kunnen leerlingen hun kennis toepassen en nieuwe vaardigheden ontwikkelen in een andere omgeving.

**Tweetalig onderwijs (TTO):** Deze bijdrage wordt gebruikt om de binnen tto verplichte culturele activiteiten en lessen te organiseren, bv English Theatre Company, Philia Fogg evening show, Math challenge, cricket introduction, etc. Ook eventuele extra kosten voor het Engelstalig materiaal worden hieruit betaald. Deze kosten worden niet vergoed door het ministerie van onderwijs.





## Goedkeuring MR

De hoogte en samenstelling wordt jaarlijks goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

## Betaalwijze

De school maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt één van de ouder(s)/ verzorger(s) van ons een e-mail met daarin een link naar WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren voor welke activiteit of dienst u wilt betalen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden, via IDEAL of overboeking. U krijgt

vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij IDEAL) of u ontvangt een e-mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt overboeken). Bij IDEAL is het mogelijk om de bijdrage in termijnen te betalen.

Op onze website kunt u een handleiding van WIS Collect vinden.

## Vragen

Gelieve uw vragen stellen aan [ouderbijdrage@cd-pluscanisius.nl](mailto:ouderbijdrage@cd-pluscanisius.nl). U kunt daarnaast ook bellen naar een van onze locaties.



**Vrijwillige ouderbijdrage Pius X College schooljaar 2024/2025 locatie Almelo**

<b>Algemene kosten</b>	1	2	3M	3H	3V	4M	4H	4V	5H	5V	6V
Instructie-activiteit(en)	€ 26,50	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
(Dag)excursie(s)	€ 15,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Extra vakondersteunende activiteiten	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50
Diverse buitenroosteractiviteiten (cultureel, sportief, algemeen)	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50
Ouderraad	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50
<i>Solidariteitsfonds</i>											
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 99,00</b>	<b>€ 97,50</b>	<b>€ 97,50</b>	<b>€ 97,50</b>	<b>€ 97,50</b>	<b>€ 87,50</b>	<b>€ 97,50</b>	<b>€ 97,50</b>	<b>€ 87,50</b>	<b>€ 97,50</b>	<b>€ 87,50</b>

*Bedrag naar keuze*

**Aanvullende bijdragen die afhankelijk zijn van de vakken/onderwijssoorten die gevolgd worden.**

Bijdrage TTO/FLE diversen	€ 275,00	€ 275,00	€ 275,00	€ 275,00	€ 275,00	€ 275,00	€ 250,00	€ 250,00	€ 225,00	€ 250,00	€ 225,00
Bijdrage TTO/FLE spaarbedrag excursie	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00	€ 160,00					
Bijdrage Soccer College (kleding / huur accommodatie)	€ 68,00	€ 16,00									

**Excursies (wordt t.z.t. apart in rekening gebracht). Onderstaande bedragen zijn indicatiebedragen en onder voorbehoud.**

Excursie 4M						€ 440,00					
Excursie 5H									€ 480,00		€ 480,00
Excursie 6V										€ 485,00	€ 485,00
Skireis (deelname o.b.v. inschrijving)											

**Buitenschoolse activiteiten**

Cambridgeexamen	€240 - €300
Goethe examens	€80 - €110

**Vrijwillige ouderbijdrage Pius X College schooljaar 2024/2025 locatie Rijssen**

<b>Algemene kosten</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3M</b>	<b>3H</b>	<b>3V</b>	<b>4M</b>
Introductie-activiteit(en)	€ 26,50	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00
(Dag)excursie(s)	€ 15,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00	€ 30,00
Extra vakondersteunende activiteiten	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50	€ 27,50
Diverse buitenroosteractiviteiten (cultureel, sportief, algemeen)	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50	€ 26,50
Ouderraad	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50	€ 3,50
<i>Solidariteitsfonds</i>						
			<i>Bedrag naar keuze</i>			
<b>Subtotaal</b>	<b>€ 99,00</b>	<b>€ 97,50</b>	<b>€ 97,50</b>	<b>€ 97,50</b>	<b>€ 97,50</b>	<b>€ 87,50</b>

**Excursies (wordt t.z.t. apart in rekening gebracht). Onderstaande bedragen zijn indicatiebedragen en onder voorbehoud.**

Excursie Berlijn						€ 400,00
Excursie Maastricht				€ 180,00		€ 180,00
Excursie Zeilen		€ 135,00				





## Boekenfonds

Het Pius X College werkt met een extern boekenfonds. Dat betekent dat de leerlingen zelf hun boekenpakket moeten bestellen bij onze leermiddelenleverancier OsingadeJong Educatieve diensten. OsingaDeJong zal aan het einde van het schooljaar een e-mail sturen naar het e-mailadres van de leerling (Pius school e-mail), met daarin alle informatie over het bestellen van het boekenpakket voor het nieuwe schooljaar. Deze mailwisseling moet via het school e-mailadres plaatsvinden, omdat de school, in het kader van de AVG, enkel het e-mailadres van de leerling mogen delen met OsingadeJong.

De school levert de juiste boekenlijst aan en betaalt de kosten voor de reguliere schoolboeken rechtstreeks aan de leverancier. Wanneer de boeken tijdig worden besteld, zorgt de leverancier ervoor dat de schoolboeken uiterlijk een week voordat de school begint op het huisadres van de leerlingen worden afgeleverd. De school heeft geen boeken meer op voorraad, dus tijdig bestellen is essentieel. Voor eventuele vragen kunt u zich rechtstreeks wenden tot OsingadeJong

leerlingen@osingadejong.nl

Website: [www.mijnleermiddelen.nl](http://www.mijnleermiddelen.nl)

## ICT-rijk onderwijs

Tijden veranderen. Onze maatschappij is, in vergelijking met vijftien jaar geleden, enorm veranderd.

We gebruiken andere vormen van communicatie en vergaren onze informatie (vooral) op het internet. De toekomst zal voor iedereen meer technologisch gericht zijn. Als scholengemeenschap hebben we een belangrijke taak de leerlingen daar op voor te bereiden. Het Pius past het onderwijs daarop aan.

Onze school geeft laptopondersteunend onderwijs, waarbij leerlingen beschikken over een eigen device (laptop).

Met ICT-rijk onderwijs hebben leerlingen altijd en overal de beschikking over (aanvullend) digitaal leer materiaal en kunnen zij allerlei bronnen op internet snel vinden. De lesstof wordt op deze wijze uitgebreid met visuele onderdelen (animaties, filmclips) en audiotieve onderdelen (geluidsbestanden) en er kan meer interactie plaatsvinden.

Methoden houden hun digitale versie actueel en leerlingen hebben dan ook via de laptop altijd de meest up-to-date versie van de methode beschikbaar. Docenten kunnen leerlingen meer op maat bedienen. Niet iedereen hoeft alles tegelijk in hetzelfde tempo te doen.

ICT en digitaal werken is in onze maatschappij niet meer weg te denken. Ook in het onderwijs na het Pius wordt steeds meer digitaal gewerkt. Onze leerlingen zijn straks in het vervolgonderwijs digitaal goed onderlegd om daar succesvol te kunnen instromen. De afspraak is dat er ongeveer dertig procent van de lestijd per week met de laptop wordt gewerkt. De docent beslist over de inzet van de laptop in de les.

Meer informatie vindt u op onze website.

## Schoolongevallenverzekering

Het bestuur van de Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van zijn scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband, waaronder stages en sportwedstrijden en op weg van huis naar school en terug en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op de eigen (ziektelkosten-)verzekering.

## Doorlopende reisverzekering

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door de school zijn georganiseerd of onder auspiciën van de school plaatsvinden. De reisverzekering kent een eigen risico per persoon per gebeurtenis.

## Schade toegebracht aan derden

De Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenaamde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering. De aansprakelijkheidsverzekering kent een eigen risico. Voorwaarden en verzekerde bedragen vindt u op onze website en kunnen ook worden afgehaald bij de administratie van de locatie.

## Verlies, diefstal en vernieling

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade toegebracht aan of voor vermissing van fietsen, privégoederen of privégoederen van leerlingen en personeelsleden. Voorts zijn er van schoolwege voor de leerlingen geen dringende redenen om een mobiele telefoon, iPad of dergelijke bij zich te hebben. Wie er niettemin een meeneemt, doet dat op eigen risico.

Terbeschikkingstelling van een kluisje is een service van de school. De leerling blijft zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigendommen.







In het Leerlingenstatuut en de bijlagen hebben we allerlei rechten en plichten van de leerlingen en dus ook van de school vastgelegd. Het gaat hierbij om onderwerpen als huiswerk, toetsen, bepaling van rapportcijfers, bevorderen en doubleren, recht op medezeggenschap, privacy, ongewenst gedrag, pesten, kleding, absentie, te laat in de les, gedrag binnen en buiten de school, eigendommen, straffen, schorsing en verwijdering. Sommige van deze onderwerpen worden in deze schoolgids kort behandeld, maar voor de volledige tekst van het Leerlingenstatuut verwijzen wij u naar onze website.

## Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. U vindt hier meer informatie: [www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).

## Te laat komen

De leerlingen moeten aanwezig zijn bij het lokaal op het moment dat het belsignaal het begin van de les aangeeft. Ook bij de leswisseling dient iedereen ervoor te zorgen op tijd aanwezig te zijn. Leerlingen, die te laat komen, worden door de docent in SOM te laat gemeld.

## Eerder weggaan

Bij eerder weggaan dient de leerling zich te melden bij het leerlingenbureau.

## Absent zijn

Afwezig zijn kan alleen worden toegestaan na schriftelijk of telefonisch verzoek van de ouders. Een verzoek hiertoe moet zo mogelijk een week van tevoren bij de betrokken teamleider worden ingediend. Bij ziekte dient zo spoedig mogelijk bericht van thuis doorgegeven te worden, bij voorkeur voor het begin van de les. Voor de locatie Almelo is dat tussen 8.00 uur en 8.20 uur bij de teamleider, en voor locatie Rijssen tussen 8.00 en 8.20 uur bij de coördinator. Degenen die geen bericht hebben doorgegeven, moeten een briefje

meenemen van huis met de reden(en) van absentie. Voor de meerderjarige leerling geldt dat hij zelf moet zorgen voor berichtgeving aan de school als één van de leerlingen dient naar de conciërge, het leerlingenbureau, roosterbureau of de teamleider te gaan om te informeren wat de klas moet doen.

## Later beginnen

Wie pas het tweede lesuur of later begint, blijft tot dat tijdstip buiten of gaat via de kortste weg naar:

- locatie Almelo: zelfstandige werkruimte;
- locatie Rijssen hal en aula.

*Tijdens de lessen mogen leerlingen niet in de gangen lopen; tenzij zij daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben van de docent.*

## Melding verzuim en ziekte

In Nederland wordt aanwezigheid op school van leerlingen jonger dan 18 jaar geregeld in de Leerplichtwet. Op grond van deze wet moet ongeoorloofde absentie aan de leerplichtambtenaar worden gemeld. Het Pius X College zal dit, bij constatering of vermoeden van ongeoorloofde absentie, dan ook uitvoeren. Tevens wordt melding gemaakt van ziekte indien het aantal ziektedagen of -meldingen, naar het oordeel van de school, te groot is zonder dat daar een direct aanwijsbare reden voor bekend is. De leerplichtambtenaar is gerechtigd bij ongeoorloofde absentie leerlingen en ouders ter verantwoording te roepen.

De schoolleiding moet het melden als een leerling vier lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig was. Tevens kunnen sancties worden opgelegd. Ook kan de leerplichtambtenaar ziekte doorgeven aan de schoolarts, die vervolgens een leerling kan oproepen voor een medisch onderzoek.



## Schorsing en verwijdering

Als de leerling zich onder schooltijd niet gedraagt zoals dat van hem verwacht mag worden, kan de directeur van de locatie de leerling voor maximaal vijf dagen schorsen. Die schorsing kan inhouden dat de leerling buiten de lessen apart op school aan het werk wordt gezet dan wel dat de leerling de toegang tot de school en het terrein van de school ontzegd wordt. Als er sprake is van een schorsing, wordt u daarover mondeling geïnformeerd en vervolgens wordt de schorsing schriftelijk bevestigd. Na afloop van de schorsing vindt een gesprek plaats met de ouders en de leerling.

Als het een schorsing van meer dan een dag betreft, worden tevens de leerplichtambtenaar, de inspectie van het voortgezet onderwijs en het College van Bestuur ingelicht. De contactgegevens vindt u op onze website. Als de leerling zich, al dan niet herhaaldelijk, ernstig misdraagt, kan de schoolleider besluiten de leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikelen 13, 14 en 15 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Meer informatie hierover vindt u op onze website in het 'Protocol van de Stichting Carmelcollege ten aanzien van besluiten tot schorsing en verwijdering van leerlingen'.

## Schoolfeesten

- Alcoholconsumptie, drugsgebruik en/of -bezit en roken zijn onder alle omstandigheden verboden.
- Het meenemen van introducés is niet toegestaan.

## Overige leefregels in en om de school

- Leerlingen mogen in de schoolgebouwen en op het schoolterrein niet roken/vapen.
- Leerlingen mogen op school geen alcohol en/of drugs in bezit hebben of gebruiken. Bij constatering van bezit kan verwijdering van school volgen.
- Eten en drinken is alleen toegestaan in daartoe aangewezen ruimten.
- Bezit of gebruik van vuurwerk, laserpennen, wapens of op wapens gelijkende voorwerpen is verboden en kan leiden tot onmiddellijke verwijdering van de school.
- In de pauzes of tijdens tussenuren verblijven de leerlingen in de daartoe aangewezen ruimtes, op het schoolterrein, maar niet in de fietsenstalling.

We willen het schoolgebouw en de omgeving van de school schoon en opgeruimd houden. Iedere leerling dient daaraan mee te werken door:

- zo min mogelijk wegwerpmateriaal mee te brengen (dus bijvoorbeeld broodtrommels in plaats van plastic zakjes);
- zelf alle afval in de daarvoor bestemde bakken (binnen en buiten) te deponeren;
- eventuele rommel in zijn omgeving, ook al is dat niet door hem zelf veroorzaakt, op te ruimen;
- bij periodieke corveediensten te helpen of wanneer de leerling hiertoe door een medewerker van de school verzocht wordt.
- De brandtrap is uitsluitend bestemd voor noodgevallen en mag door de leerlingen in de normale situatie niet gebruikt worden.
- Voor het gebruik van de lift is toestemming van de conciërge nodig.
- Om beschadigingen van fietsen te voorkomen (de eigen fiets, maar ook die van een medeleerling) is het verplicht gebruik te maken van de fietsenstalling. Fietsen en bromfietsen dienen afgesloten, op de daarvoor aangewezen plaatsen neergezet te worden.
- De leerlingen dienen overlast aan omwonenden te voorkomen. Leerlingen van klas 1 en 2 mogen het schoolterrein in de pauzes en tussenuren niet verlaten.
- Kleding, waaronder werk- en sportkleding, dient er correct uit te zien en regelmatig gewassen te worden. Jassen, dassen, bromfietshelmen e.d. dienen aan respectievelijk op de kapstokken op geborgen te worden. Leerlingen mogen deze zaken ook opbergen in hun kluisje. Met betrekking tot de gym schoenen geldt dat op alle locaties verboden zijn: loopschoenen en zaalsportschoenen die zwarte strepen op de vloer achterlaten.

Soms zijn aanvullende (overlappende) gedragsregels vastgesteld, die op vele plaatsen in de school (onder meer de leslokalen) aan leerlingen kenbaar worden gemaakt.

1. Wees voorzichtig met het onbeheerd achterlaten van geld, waardevolle voorwerpen e.d. in kleding of tassen in de garderobe of elders in het gebouw; zet ook je fiets of brommer op slot. Ook is het verstandig op enigerlei wijze een merkteken in kleding en op andere eigendommen aan te brengen.
2. Voor door leerlingen door eigen schuld veroorzaakt schade aan terrein, gebouw of inventaris kunnen de ouders c.q. de leerling aansprakelijk worden gesteld.
3. Tegen een leerling die opzettelijke schade toe brengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden of eigendommen van school of eigendommen van derden ontvreemdt, kunnen door de teamleider c.q. locatiedirecteur strafmaatregelen worden genomen.
- f. Bij inhaalproefwerken kan in overleg met de leerling(en) en de teamleider worden afgeweken van de regels m.b.t. proefwerken.
- g. Indien een les, waarin een proefwerk zou plaatsvinden, onverwacht uitvalt, mag dit proefwerk de eerstvolgende les in het rooster alsnog gegeven worden. Als ook deze dag uitvalt, mag dit proefwerk de eerstvolgende les in het rooster alsnog gegeven worden. Als ook deze dag uitvalt, moet het proefwerk opnieuw gegeven worden. De regel in het Leerlingenstatuut die het aantal proefwerken per dag per week regelt (art. 9.5) geldt dan niet.
- h. De proefwerken van de laatste proefwerkweek liggen op een door de schoolleiding te bepalen tijdstip bij de vakdocent ter inzage.

Voor nader aan te wijzen aangelegenheden kunnen, mits tijdig aangekondigd, dezelfde of andere maatregelen getroffen worden door de schoolleiding.

## Huiswerk- en proefwerkvrij

- a. Leerlingen hebben huiswerk- en proefwerkvrij voor:
  - de eerste lesdag na een vakantie (groter dan twee werkdagen);
  - de eerste lesdag na elke proefwerkweek;
  - op de 'laatste lesdag': alleen proefwerkvrij;
- b. De leerlingen krijgen proefwerkvrij, dus geen huiswerkvrij (!), voor de dag na leerlingfestiviteiten/activiteiten.
- c. De dag vóór de proefwerkweek, indien deze wordt voorafgegaan door een lesdag, krijgen de leerlingen na het 5e lesuur vrij om zich op de eerste proefwerken te kunnen voorbereiden.
- d. Als het begin of het eind van de proefwerkweek niet samenvalt met het begin of het eind van de week, mag in de resterende dagen van de week geen leer- proefwerk worden gegeven.
- e. In geval van overmacht kan, alleen in overleg met de teamleider, van de regels m.b.t. proefwerken en huiswerk worden afgeweken.



Het Pius X College zet zich in voor een veilige omgeving voor haar leerlingen en medewerkers. Dat is volgens ons de basis voor optimale leerprestaties en tevreden medewerkers.

## Fysieke veiligheid

Elke locatie van onze school beschikt over een bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan). Het doel van dit plan is het beschikbaar hebben van een bedrijfshulpverleningsorganisatie die bij een dreigende noodsituatie snel kan worden geactiveerd en doelmatig kan optreden om de oorzaak van de noodsituatie geheel of gedeeltelijk te elimineren en de gevolgen en effecten ervan zoveel mogelijk kan beperken. In het BHV-plan staan verschillende scenario's nader uitgewerkt. Door middel van instructie en een periodieke oefening wordt het BHV-plan aan de praktijk getoetst en wordt het zo nodig bijgesteld. Naast het BHV-plan heeft elke locatie een ontruimingsplan. Regelmatig worden op alle locaties oefeningen gehouden om het ontruimingsplan te toetsen.

Er wordt op de school, mede in samenwerking met de gemeente, uitgebreid aandacht besteed aan de verkeersveiligheid in de omgeving en het gedrag van leerlingen in het verkeer.

## Sociale veiligheid

Onze oorspronkelijke plaats in de samenleving komt voort uit de katholieke traditie. Van daaruit brengen wij onze leerlingen zorg en respect voor de schepping bij. Wij leren hen op respectvolle wijze opkomen voor zichzelf en anderen. Zo scheppen wij een schoolklimaat waarin ieder zich veilig weet en vertrouwen heeft in zichzelf en de ander.

Het Pius X College neemt expliciet stelling tegen pestgedrag en kent een pestprotocol (zie onze website). Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan het voorkomen van pesten zowel in de (mentor)lessen als door middel van theatervoorstellingen. Elke locatie heeft een eigen aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid in het tegengaan van pesten. Deze persoon is tevens het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van pesten. Regels omtrent ongewenste omgangsvormen zoals pesten en discrimineren.

## Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling en de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school. De naam van de vertrouwenspersoon staat vermeld op pagina 12 van deze schoolgids.

## Belangrijke links

Pesten en geweld op school

Leerlingen kunnen terecht op [www.pestweb.nl](http://www.pestweb.nl)

## Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet? De website [www.mediawijsheid.nl](http://www.mediawijsheid.nl) ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

## Hulplijn seksuele intimidatie

Voor informatie en advies over seksuele intimidatie kunt u bellen met 030 - 285 66 16, op schooldagen van 9.00 uur tot 16.00 uur [www.schoolenveiligheid.nl](http://www.schoolenveiligheid.nl); e-mail: [helpdesk@schoolenveiligheid.nl](mailto:helpdesk@schoolenveiligheid.nl)

## Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00-21.00 uur via chat ([www.kindertelefoon.nl](http://www.kindertelefoon.nl)) of telefoon (0800 - 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat).

Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

## Helpwanted.nl

Helpwanted.nl is een website voor kinderen, jongeren, ouders en docenten die informatie willen of melding willen doen van seksueel misbruik via internet. Chatten kan (anoniem) via de site [www.helpwanted.nl](http://www.helpwanted.nl) van maandag t/m vrijdag tussen 11.00 uur en 19.00 uur. Je kunt ook het formulier op de site invullen of bellen met 020 - 261 52 75.

## Jouw veilige school

Een veilige schoolomgeving is belangrijk. Niet alleen voor leerlingen, maar ook voor ouders, verzorgers en onderwijsprofessionals. Via [jouwveiligeschool.nl](http://jouwveiligeschool.nl) vind je een wegwijzer voor als je in een onveilige situatie zit op school of als jij je zorgen maakt om iemand die onveilig is



## Gebruik mobiele apparatuur

We hebben een aantal regels afgesproken over het gebruik van mobiele apparatuur.

### Bellen

Tijdens de les of andere schoolactiviteiten is de mobiel buiten het zicht. Wanneer het om examens gaat, mag de leerling het toestel zelfs niet bij zich dragen. In Rijssen geldt de regel 'thuis of in de kluis', in Al-melo liggen de telefoons in alle onderwijsruimtes in de telefoontas. Na afloop van de les worden de telefoons onder regie van de docent weer uit de telefoontas gehaald.



### Muziek luisteren

Het luisteren naar muziek via mobiele apparatuur is alleen toegestaan in de aula en op het buitenterrein én met gebruik van oordopjes.

### Internet

Mobiele telefoons worden tijdens lestijd niet gebruikt, dus ook niet voor internet. Daarvoor kan een eigen laptop gebruikt worden. Gebruik van internet buiten de lestijden en schoolactiviteiten is toegestaan zolang het geen overlast geeft. Leerlingen kunnen daarbij gebruik maken van wifi-voorzieningen in het gebouw.

## Fotograferen en filmen

Uit veiligheids- en privacy-oogpunt is het voor leerlingen niet toegestaan om te fotograferen en filmen met een eigen apparaat.



## Overtredingen

Bij overtreding van deze schoolregels wordt gesanctioneerd. Onderdeel van de sanctie kan zijn het toestel voor één of enkele dagen (met een maximum van één week) in beslag te nemen.



Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik (al dan niet op school of later), passende maatregelen getroffen zullen worden, indien de privacy van leerlingen of personeelsleden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen, afhankelijk van de zwaarte van het delict, variëren van schorsing tot verwijdering van school.

## Toegang

De school is niet toegankelijk voor onbevoegden. De Regeling voor het gebruik van Elektronische Informatie- en Communicatiemiddelen (EIC) staat op de website van de school.



## Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is voor de school wat de ondernemingsraad is voor een bedrijf en nog iets extra's: in de MR van de school is er ook plaats ingeruimd voor de 'klant': de leerlingen en de ouders. De MR van het Pius X College bestaat uit 12 leden. De helft hiervan behoort tot het personeel en de andere helft bestaat uit ouders en leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De schoolleider overlegt namens het schoolbestuur met de MR.

Mocht u nadere informatie wensen dan kunt u contact opnemen met:

- mevr. S. Stokkelaar, secretaris  
s.stokkelaar@piusx.nl

Het Medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de secretaris en is op de website van de school geplaatst. Dat is te vinden bij het onderdeel 'meedenken'.

## Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting (GMR)

Het Pius X College maakt deel uit van de Stichting Carmelcollege. Voor alle scholen van deze Stichting samen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het leven geroepen, waarin allerlei schooloverstijgende beleidszaken behandeld worden. Namens het Pius X College kunnen behalve een personeelslid ook een ouder of een leerling zitting hebben in deze raad.

## Ouderraad

De Ouderraad stelt zich ten doel de belangen van de ouders en hun kinderen bij het onderwijs en de opvoeding, overeenkomstig de doelstelling van de school, te behartigen. Iedere locatie heeft een eigen Ouderraad. De Ouderraad adviseert de locatieleiding gevraagd en ongevraagd inzake onderwijskundige en huishoudelijke aangelegenheden, de sfeer op school, schoolactiviteiten en alle andere zaken die bijdragen tot verwezenlijking van de doelstellingen van de school. Het lidmaatschap van de Ouderraad staat open voor alle ouders.

Mocht u geïnteresseerd zijn dan kunt u contact opnemen met de volgende contactpersonen:

- voor locatie Almelo mevr. S. Abbink  
s.abbink@outlook.com
- voor locatie Rijssen dhr. Bertold  
bertold@home.nl

## Leerlingenraad

Participatie van leerlingen wordt vergroot door de opzet van ondermeer leerlingenpanels. Het spreekt voor zich dat de leerlingen in staat moeten worden gesteld hun belangen te bespreken. Per locatie krijgen deze leerlingenpanels een eigen invulling. Ieder schooljaar wordt zo spoedig mogelijk (aan het begin van het schooljaar) aan de leerlingen gevraagd actief deel te nemen aan de panels.

## Klankbordgroepen

Zowel voor de leerlingen als voor de ouders bestaan zogeheten klankbordgroepen, die drie tot vier keer per jaar bijeenkomen onder leiding van de betreffende teamleider. Bij locatie Almelo wordt voor leerlingen per leerjaar een klankbordgroep gevormd voor de ouders per team. Tijdens de vergaderingen van deze klankbordgroepen wordt doorgaans de dagelijkse gang van zaken binnen het leerjaar of de leerjaren van het team besproken. Agendapunten voor deze vergadering kunnen door alle deelnemers aangedragen worden. Dan laatste blad met de locaties en adresgegevens als laatste.





**LOCATIE Almelo**

mavo, havo, atheneum, gymnasium, tto (voor havo/vwo)  
Cécar Franckstraat 4  
7604 JG Almelo  
Tel. 0546 540808  
info@piusx.nl



**LOCATIE Rijssen**

mavo, onderbouw havo, atheneum, gymnasium  
Graaf Ottostraat 48  
7461 CW Rijssen  
Tel. 0548 512245  
info@piusx.nl



**ALMA COLLEGE**

vmbo  
C. Renneslaan 35  
7604 KV Almelo  
Tel. 0546 860066  
info@almacollege.nl