

Pius X College

Schoolgids
2025/2026

**HET GAAT
OM JOU!**

repc
Pius X College

mavo
havo
atheneum
gymnasium
tto

INHOUDSOPGAVE

VOORWOORD	4
CARMELINSTELLING PIUS-CANISIUS	5
Opbrengstgericht onderwijs	5
Waardegericht onderwijs	5
MISSIE EN VISIE	6
SCHOOLORGANISATIE	7
WIE, WAT, WAAR?	8
Stichting Carmelcollege	8
Locatie Almelo	9
Locatie Rijssen	10
ouders en school	11
Samenwerking	11
Ouderlijk gezag, omgangsregelingen en informatie	11
Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	11
Meerderjarige leerling	12
Afhandeling klachten	12
AANMELDING, IN- EN UITSCHRIJVING, WEDERZIJDSE VERPLICHTINGEN	13
Leerplicht	13
Onderwijsovereenkomst	13
Schoolaanwezigheid	14
Privacy	14
ONDERWIJSAANBOD	15
PAKKET- EN PROFIELKEUZE	16
Mavo, havo, atheneum, gymnasium en tto	16
LESTIJDEN	17
BEOORDELING, RAPPORTEN, OVERGANGSNORMEN, SLAAG- EN ZAKREGELING	18
Revisievergaderingen	18
LEERLINGBEGELEIDING	19
Medicijnverstrekking	20
Vertrouwenspersonen	20
Vertrouwensinspecteur	20
Burgerschapsvorming	20
Passend onderwijs	21
Ondersteuningsprofielen	21
KWALITEITSZORG	22
Vensters voor Verantwoording	22
Voortijdig schoolverlaten (VSV)	22

VAKANTIES	23
Extra verlof	23
Jaarindeling	23
FINANCIËN	24
Algemeen	24
Onderdelen	24
Goedkeuring MR	25
Betaalwijze	25
Tegemoetkoming scholieren	25
Vragen	25
Vrijwillige ouderbijdrage locatie Almelo	26
Vrijwillige ouderbijdrage locatie Rijssen	27
SCHOOLBOEKEN	28
Boekenfonds	28
ICT-rijk onderwijs	28
VERZEKERINGEN	29
Schoolongevallenverzekering	29
Doorlopende reisverzekering	29
Schade toegebracht aan derden	29
Verlies, diefstal en vernieling	30
LEERLINGENSTATUUT	31
Schoolaanwezigheid	31
Te laat komen	31
Eerder weggaan	31
Absent zijn	31
Later beginnen	31
Melding verzuim en ziekte	32
Schorsing en verwijdering	32
Schoolfeesten	33
Overige leefregels in en om de school	33
VEILIGHEIDSBELEID	34
Fysieke veiligheid	34
Sociale veiligheid	34
Klokkenluidersregeling	34
Belangrijke links	35
Gebruik mobiele apparatuur	36
Bellen	36
Muziek luisteren	36
Internet	36
Fotograferen en filmen	36
Overtredingen	36
Toegang	36
OVERLEGORGANEN	37
Medezeggenschapsraad	37
Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting (GMR)	37
Ouderraad	37
Leerlingenraad	37
Klankbordgroepen	37

VOORWOORD

Beste leerling, geachte ouder,

Van harte welkom bij Carmelinstelling Pius-Canisius. Als rector verheugt het me jullie als leerling of ouder welkom te heten op onze mooie school met vestigingen in Almelo, Rijssen en Tubbergen.

Wij geloven oprecht in de kracht van onderwijs en de ontwikkelingsmogelijkheden die ieder kind heeft. Ons onderwijs draagt bij aan jouw ontwikkeling van tiener tot jongvolwassene. Bij ons op school mag jij je zó ontwikkelen dat je voorbereid bent om als een zelfbewuste en actief-betrokken burger deel te nemen aan de samenleving. Samen naar school gaan is dan heel belangrijk; het draagt bij aan je persoonlijke ontwikkeling en je leert hoe je je plekje inneemt in de klas en hoe je kan omgaan met klasgenoten. Aan het einde van de periode bij ons op school ontvang je een kwalitatief hoogstaand diploma waarmee je de overstap naar het vervolgonderwijs gaat maken. Of zoals Nelson Mandela (1918-2013) het al zei: **"Onderwijs is het meest krachtige 'wapen' dat je kan gebruiken om de wereld te veranderen".**

"SCHOOL ZIJN WE SAMEN!"

Ons motto "School zijn we samen!" vat kernachtig samen waar Pius-Canisius voor staat. Ons motto is gebaseerd op het idee dat elke leerling talenten en dromen heeft, en het is onze taak om die aandacht te geven, te stimuleren en te laten groeien. Samen geloven wij erin dat jij de mogelijkheid hebt om je eigen toekomst vorm te geven en het goed te doen op jouw eigen manier. Dat kan niemand alleen, maar samen lukt dat juist heel goed, omdat je van én met anderen leert: $1 + 1 = 3$. Het gaat om jou, jij in relatie tot de ander!

Wij vinden dat school een plek moet zijn waar jullie je veilig, gezien en gewaardeerd voelen. Een plek waar jullie uitgedaagd worden om je talenten te ontdekken en doelen te bereiken. Wij hopen dat we samen een sfeer kunnen creëren waarbij we niet alleen focussen op leren, maar waar jullie ook vrienden voor het leven maken.

Samen met een betrokken team van leraren en onderwijsondersteunende medewerkers zullen we er alles aan doen om de beste leeromgeving te bieden. Bij ons op school worden jullie echt goed begeleid en gecoacht. Samen bouwen we aan scholen die bekend staan om goed onderwijs en om de positieve impact op de volgende generatie, waar jullie deel van uitmaken. In ons onderwijs besteden we gericht aandacht aan het pedagogischdidactisch handelen in de klas, dus hoe de leraren en leerlingen met elkaar omgaan en dat er zó wordt lesgegeven dat het aansluit bij jullie leerbehoeften. Het onderwijsaanbod richt zich op versterking van de basisvaardigheden (taal, rekenen, digitale geletterdheid en burgerschap) waarbij we iedereen mee willen laten doen en niemand buitenboord valt. Inclusiever onderwijs is voor ons belangrijk. Het gaat om jou, maar iedereen hoort erbij!

In deze schoolgids vinden jullie informatie over de belangrijkste schoolzaken die van belang zijn voor leerlingen en ouders. Naast deze schoolgids en de website zijn ook de actuele nieuwsberichten handig om alle ontwikkelingen te volgen. Mochten er vragen zijn, aarzel dan niet om contact op te nemen. Voor het leesgemak zijn alle teksten in deze schoolgids in de "hij"-vorm geschreven: overal waar "hij" staat, kunnen jullie ook "zij" lezen. Verder kunt u voor "ouder(s)" ook lezen "verzorger(s)" of "wettelijk vertegenwoordigers".

Namens alle medewerkers van Pius-Canisius wens ik jullie een fijn, leerzaam en succesvol schooljaar toe. Maak vooral plezier met elkaar, ontdek nieuwe kennis en oefen je vaardigheden, werk veel samen en heb het bovenal héél goed samen!

Met vriendelijke groet,
drs. Harald Huijssoon
Rector Pius-Canisius

CARMELINSTELLING PIUS-CANISIUS

Het Pius X College en Canisius vormen al circa 15 jaar een katholieke onderwijsinstelling met 4 locaties die een breed onderwijsaanbod verzorgen aan circa 2300 leerlingen. Pius X en Canisius zijn hechte leer- en leefomgevingen met een eigen identiteit en geven actief vorm aan hun verbondenheid met leerlingen, medewerkers en de omgeving. Beide scholen hebben een sterk regionale functie en zijn nauw verbonden met de streek Twente en de inwoners van deze streek.

Opbrengstgericht onderwijs

Pius X en Canisius willen de kwaliteit van het onderwijs in alle sectoren en leerwegen naar een hoger niveau brengen. Uitgangspunt hierbij is 'de basis op orde, de lat omhoog'. Daarom wordt er intensief en efficiënt samengewerkt en al veel jaren van en met elkaar geleerd. De scholen hebben zich daarnaast verbonden aan een hoge ambitie wat betreft het rendement in de onder- en bovenbouw, het gemiddeld examencijfer en het verschil tussen schoolexamen en centraal examen.

Waardegericht onderwijs

In het onderwijs gaat het naast de inhoudelijke kant van het onderwijs geven, de kenniscomponent, ook over de ethische kant van leven. Op school draait het niet alleen om kennisoverdracht, maar ook om waarden en normen die worden gehanteerd. Daarnaast spelen de voorbeeldrol van de docent en andere medewerkers een belangrijke rol. Als katholieke school wordt actief de dialoog aangegaan met en tussen leerlingen. Hierdoor krijgen zij de ruimte om hun eigen waarden en normen te vormen. Tegelijkertijd leren zij met respect om te gaan met de overtuigingen van anderen.



MISSIE EN VISIE

In onze missie en visie geven wij aan wat wij nastreven voor onze leerlingen en onze medewerkers.

De missie en visie van Pius X College in vijf oneliners:

- 1. het gaat om jou;**
- 2. leren doe je overal;**
- 3. ook hier ben je thuis;**
- 4. school zijn we samen;**
- 5. onderwijs voor deze tijd.**

De leerlingen en het leren zijn het uitgangspunt van het leerproces. Wij dagen onze leerlingen uit om zich actief te blijven ontwikkelen, zodat zij zich vormen tot verantwoordelijke, jonge mensen.

We richten ons op de interesses, competenties en persoonlijke drijfveren van onze leerlingen. Door de vaardigheden, houding en kennis die zij zo opdoen, zijn zij goed voorbereid op hun vervolgopleiding. Ook in hun toekomstig beroep, waarin leren een continu proces blijft, komen deze kwaliteiten goed van pas. Ook geven we met een onderdeel als burgerschap aanvullende en vormende bagage mee. Zelfstandigheid, eigenheid en betrokkenheid zijn daarbij belangrijk. De leerlingen worden persoonlijk gekend. Dit stimuleert het zelfvertrouwen en het bewustzijn van eigen kracht.

We geven waarden en normen door. Leerlingen leren hun medeleerlingen en de wereld om hen

heen met respect te benaderen en ieder in zijn of haar waarde te laten. Ze leren keuzes te maken en krijgen alle ruimte om persoonlijke kwaliteiten of talenten te ontplooien. Ons pedagogisch klimaat, dat inspeelt op de ontwikkeling van een schoolkind tot puber en jongvolwassene, sluit daarbij aan.

Onze wortels vinden we in de samenleving en de christelijke inspiratie. Van daaruit brengen wij onze leerlingen zorg en respect voor de wereld bij. We leren hen op respectvolle wijze op te komen voor zichzelf en voor anderen. Bij ons is iedereen uniek. Samen met medeleerlingen en volwassenen vormt onze school een leefgemeenschap die oog heeft voor ieder individu en waarin waarden en normen worden gedeeld. Volwassenen hebben hierin een voorbeeldfunctie in tolerantie, open attitude, respect en verantwoordelijk handelen. Zo scheppen we een schoolklimaat waarin iedereen zich veilig voelt, vertrouwen centraal staat en mensen elkaar durven aan te spreken. Een school die leerlingen een thuisbasis biedt, waar ze met plezier naartoe gaan en verblijven. De school is dan ook meer dan een leerpraktijk. Onze school is een plek waar leerlingen voortdurend werken aan hun (sociale) vaardigheden en zich ontwikkelen tot verantwoordelijke jonge mensen.



SCHOOLORGANISATIE

Het Pius X College heeft twee locaties: in Almelo en Rijssen. Elke locatie staat onder leiding van een directeur en twee teamleiders. Samen vormen zij de locatieleiding.

Het team is de kleinste organisatorische eenheid binnen de locatie. Een team bestaat uit een vaste groep docenten, van wie een groot aantal ook mentor is. Het team verzorgt het onderwijs en de begeleiding van een groep leerlingen binnen de locatie.

Daarbij horen onder andere de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- verzorgen van lessen;
- begeleiden van leerlingen;
- meewerken aan de uitvoering van niet-lesgebonden activiteiten;
- verzorgen van leerlingenstages en werkweken;
- aanleveren van gegevens over de studievoortgang van de leerlingen;
- meewerken aan informatieverstrekking en voorlichting aan ouders van (potentiële) leerlingen;
- verzorgen van toetsen en examens.



WIE, WAT, WAAR?

Stichting Carmelcollege

Het Pius X College is samen met Canisius één van de vijftien instellingen voor voortgezet onderwijs van de Stichting Carmelcollege. Deze stichting is gevestigd in Hengelo.

Postadres Stichting Carmelcollege
Postbus 864
7550 AW Hengelo

Het bestuur over Stichting Carmelcollege wordt uitgeoefend door een College van Bestuur en bestaat uit:

- de heer drs. J.C.A. Meindersma MBA, voorzitter
- mevrouw Z. Kwint, lid (per 27 oktober 2025)

Bestuursbureau

Adres Drienerparkweg 16,
7552 EB Hengelo

Factuuradres Stichting Carmelcollege
Postbus 99, 7550 AB Hengelo
voor Pius X College vermelden:
02EK, naam besteller

Telefoon 074 – 24 555 55

E-mail info@carmel.nl

Bankrekening algemeen

IBAN NL49RABO0154501840

BIC RABONL2U

Meer informatie staat op www.carmel.nl

Stafbureau Pius-Canisius

Bezoekadres Slot 31, 7608 ND Almelo
Telefoon 0546 – 535 626
E-mail info@cd-piuscanisius.nl
Rector de heer drs. H. Huijssoon
h.huijssoon@cd-piuscanisius.nl

Bankrelatie Pius X College

Rabobank

IBAN NL65 RABO 0381 34 3715

BIC RABO NL2U

website www.piusx.nl

Wilt u contact met een van onze medewerkers?

Stuur gerust een e-mail om een afspraak te maken of een bericht achter te laten.

U kunt ook telefonisch contact opnemen met de administratie van de betreffende locatie.



Locatie Almelo

Contactgegevens

Adres César Franckstraat 4
7604 JG Almelo

Telefoon 0546 – 540 808

E-mail info@piusx.nl

Directeur

De heer H.M. Wagt MMI
m.wagt@piusx.nl

Teamleider mavo leerjaar 1 t/m 4 en leerjaar 1 en 2 havo/vwo

Mevrouw C. Pen
c.pen@piusx.nl

Teamleider havo/vwo leerjaar 3 t/m 6

Mevrouw T. van Haren
t.vanharen@piusx.nl

Coördinatoren

Leerjaar 1 en 2 M/H/V + 3 & 4M
Mevrouw H. Nijzink
h.nijzink@piusx.nl

Leerjaar 3 H/V t/m 6V

Mevrouw B. Prinsse
b.prinsse@piusx.nl

Decaan

Mevrouw E. Rutgers
e.rutgers@piusx.nl

Ondersteunings- en anti-pestcoördinator

Mevrouw A. de Bont
a.debont@piusx.nl

Vertrouwenspersoon

Mevrouw M. Brouwers
m.brouwers@piusx.nl

De heer S. Schouten
s.schouten@piusx.nl

Leerlingbegeleiders

Mevrouw C. Schuilenburg
c.schuilenburg@piusx.nl

De heer S. Schouten
s.schouten@piusx.nl

Dyslexiebegeleider

Mevrouw H. van Ofwegen
h.vanofwegen@piusx.nl

Mentoren klas 1

Klas A1A

De heer K. Wesselink
k.wesselink@piusx.nl

Klas A1B

Mevrouw S. Blokzijl
s.blokzijl@piusx.nl

Klas A1C

mevrouw M. Schreurs
m.schreurs@piusx.nl

Klas A1D

de heer H. Zwigelaar
h.zwigelaar@piusx.nl



Locatie Rijssen

Contactgegevens

Adres Graaf Ottostraat 48
7461 CW Rijssen

Telefoon 0548 – 512 245

E-mail info@piusx.nl

Directeur

De heer A.M. van de Woestijne MA MEd
m.vandewoestijne@piusx.nl

Teamleiders

Leerjaar 1 en 2

Mevrouw J. van Schilt
j.vanschilt@piusx.nl

Leerjaar 3 en 4

Mevrouw M.H.J. Ottink-ten Asbroek
m.ottink@piusx.nl

Decaan

Mevrouw E. Rutgers
e.rutgers@piusx.nl

Ondersteunings- en anti-pestcoördinator

Mevrouw R. Lammertink
r.lammertink@piusx.nl

Leerlingbegeleider/dyscalculiecoach

Mevrouw M.E.G. Knoups
m.knoups@piusx.nl

Vertrouwenspersoon/leerlingbegeleider

Mevrouw R. Lammertink
r.lammertink@piusx.nl

Dyslexiecoach

Mevrouw R.C.J. de Vries
ra.devries@piusx.nl

Mentoren klas 1

Klas R1A

mevrouw M. Harmelink
m.harmelink@piusx.nl

de heer L. Rodenstein
l.rodenstein@piusx.nl

Klas R1B

De heer E. Nijhof
e.nijhof@piusx.nl

Mevrouw N. van der Moolen
n.vandermoolen@piusx.nl

Klas R1C

Mevrouw S. Stokkelaar
s.stokkelaar@piusx.nl

De heer D. Nolte
d.nolte@piusx.nl

Klas R1D

mevrouw K. Hissink
k.hissink@piusx.nl



ouders en school

Samenwerking

We vinden een goed samenspel tussen leerlingen, ouders en school heel belangrijk. We hebben elkaar nodig om de door ons gestelde doelen te bereiken. Wij werken in goede harmonie samen aan de toekomst van de leerlingen. Dat houdt in dat we over en weer een beroep op elkaar mogen doen. Om u goed te informeren en ruimte te geven voor uw vragen, organiseert de school regelmatig ouderavonden. Zo organiseren we aan het begin van het schooljaar ouderavonden om kennis te maken met de mentor en teamleider, en om u te informeren over de afdeling waar uw kind leerling is. Daarnaast zijn er ouderavonden met voorlichting over studiekeuzes, vakkenpakketten en profielen. Ook organiseren we ouderavonden over meerdaagse excursies. Eén keer per twee jaar verzorgt de Ouderraad een ouderavond over een onderwerp dat voor veel ouders interessant is. Gesprekken vinden plaats op basis van het welbevinden en de cijfers van de leerling. Ook op andere momenten staan onze medewerkers open voor een individueel gesprek. Om zeker te weten dat u de juiste persoon spreekt, raden we aan om vooraf een afspraak te maken.

Ouderlijk gezag, omgangsregelingen en informatie

Als beide ouders het ouderlijk gezag hebben, maar één van hen verantwoordelijk is voor de dagelijkse verzorging, hebben beide ouders in principe recht op dezelfde informatie over hun kind. De ouder die niet verantwoordelijk is voor de dagelijkse zorg, ontvangt deze informatie op verzoek.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Gescheiden ouders met gezamenlijk gezag hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen.

Soms is er één ouder met gezag en één ouder zonder gezag over het kind. De ouder zonder gezag kan de school vragen om informatie over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en

opvoeding van het kind betreffen. Dit is slechts anders indien een rechterlijke beschikking kan worden getoond waarin het recht op informatie is beperkt, informatie ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt of informatieverstrekking niet in het belang van het kind is.

Op grond van artikel 1:377c Burgerlijk Wetboek is het informatierecht van de niet met gezag belaste ouder beperkt. Dit houdt in dat niet alle informatie over het kind verstrekt hoeft te worden.

Tenzij een rechterlijke uitspraak anders vermeldt gelden hiervoor de volgende regels:

1. De niet met het gezag belaste ouder vraagt de schoolleiding specifiek om informatie welke belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen.
2. De schoolleiding behoeft geen inlichtingen te verstrekken indien het belang van het kind zich daartegen verzet (bijvoorbeeld als de veiligheid in het geding is). Het enkele feit dat de leerling zelf niet wil dat er informatie aan de niet met gezag belaste ouder wordt verstrekt, is niet voldoende om deze informatie niet te verstrekken.
3. De niet met het gezag belaste ouder die verzoekt om informatie dient een kopie van zijn legitimatiebewijs te overleggen. De ouder met gezag wordt van het gedane verzoek in kennis gesteld. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de ouder zonder gezag of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder moet dit onderbouwen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt.

Als de niet met het gezag belaste ouder de school heeft verzocht om informatie en daartegen geen bezwaar bestaat, worden nadien in ieder geval bepaalde bescheiden zonder meer gegeven, bijvoorbeeld de rapporten en een (schriftelijke) toelichting daarop. Er behoeft dan niet steeds opnieuw verzocht te worden om die informatie.

Meerderjarige leerling

Met het bereiken van de meerderjarigheid verandert de relatie tussen de school en de ouders/verzorgers.

Hierbij gaat het vooral om de volgende zaken:

- de school stuurt uitnodigingen en rapportages naar de meerderjarige leerling;
- bij de voortgang van de studie houdt de school de beslissingen van de leerling aan, uiteraard binnen de mogelijkheden die de school heeft;
- de meerderjarige leerling moet zelf zorgen voor berichtgeving aan de school als hij lessen moet verzuimen, zoals bij doktersbezoek en ziekte.

Afhandeling van klachten

Betrokkenen bij de school, zoals (ex-)leerlingen, ouders/verzorgers, personeelsleden en vrijwilligers kunnen klachten uiten over gedragingen en beslissingen (of het uitblijven ervan) van het College van Bestuur en al degenen die in en voor de school werkzaam zijn of anderszins deel uitmaken van de schoolgemeenschap.

Het gaat hier onder meer om klachten ten aanzien van:

- onjuiste/verkeerde/ongepaste begeleiding van leerlingen;
- onverantwoord pedagogisch handelen;
- onjuiste beoordeling van prestaties van leerlingen;
- seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie, geweld en pesten;
- miscommunicatie tussen ouders en school;
- verkeerd straffen, schorsen of verwijderen;
- gelijke gevallen niet gelijk behandelen;
- klachten van ouders of leerlingen over onzorgvuldig handelen;
- verkeerde houding aannemen ten opzichte van de ouders;

- verkeerde informatie verstrekken aan (gescheiden) ouders;
- onvoldoende kwaliteit van onderwijs;
- onvoldoende veiligheid op school;
- onvoldoende bepalen van beleid;
- onvoldoende zorg voor hygiëne;
- verkeerde inning van ouderbijdrage;
- aanbieden van te weinig onderwijstijd;
- onjuiste verwerking van persoonsgegevens.

In de regel zullen klachten binnen de school tussen betrokkenen worden afgedaan. Een klager kan zich bij een klacht ook wenden tot de (externe) vertrouwenspersoon die hem of haar behulpzaam kan zijn bij een mogelijke oplossing van de klacht.

Klachten die niet tussen een klager en de direct betrokkenen worden opgelost, worden volgens artikel 2.3 van de Klachtenregeling voorgelegd aan de locatiedirecteur of teamleider. Als deze eerste behandeling, in de waarneming van de klager, ook niet leidt tot een bevredigende oplossing van de klacht, kan de klager zich wenden tot de schoolleider.

Daarnaast kan de klager zijn klacht altijd voorleggen aan de onafhankelijke klachtencommissie van Stichting Carmelcollege. De wijze waarop klachten worden afgehandeld, is vastgelegd in de Klachtenregeling Stichting Carmelcollege. De Klachtenregeling Stichting Carmelcollege is te vinden op www.carmel.nl. Ook kan ze bij de schoolleiding worden opgevraagd.

Het postadres van de Klachtencommissie van Stichting Carmelcollege is:

Postbus 864,
7550 AW Hengelo



AANMELDING, IN- EN UITSCHRIJVING, WEDERZIJDSE VERPLICHTINGEN

Aanmelding

Op onze website piusx.nl/aanmelden vindt u alle benodigde informatie over de aanmeldprocedure. Hier leest u hoe de aanmelding verloopt, welke verplichtingen u als ouder/verzorger aangaat bij inschrijving en welke verantwoordelijkheden de school op zich neemt. Ook wordt de toelatingsprocedure voor het eerste leerjaar uitgebreid toegelicht. Alleen tijdens de landelijke aanmeldweek in maart kunt u uw kind digitaal aanmelden voor leerjaar 1. Voor de leerjaren 2 tot en met 6 is op dezelfde webpagina een aanmeldformulier beschikbaar. U kunt dit formulier downloaden, invullen, ondertekenen en vervolgens per e-mail naar de school sturen. Wij verzoeken u het formulier zo volledig mogelijk in te vullen, zodat wij de aanmelding zorgvuldig kunnen verwerken.

Leerplicht

Tot en met het schooljaar waarin de leerling 16 jaar wordt, is hij volledig leerplichtig. Daarna is hij tot en met het schooljaar waarin hij 17 jaar wordt gedeeltelijk leerplichtig. Als hij dan nog geen startkwalificatie (een diploma op havo-, vwo- of mbo- 2-niveau) heeft verworven, moet hij het onderwijs blijven volgen tot de 18e verjaardag. De volledige leerplicht houdt in dat de leerling vijf dagen per week onderwijs volgt, in principe op een school als Pius X College.

In de Leerplichtwet is vastgelegd wanneer wij de leerling mogen toestaan van school weg te blijven. Als de leerling spijbelt of zonder goede en door ons geaccepteerde redenen wegblijft van school, overtreedt hij de Leerplichtwet. Als er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim, maakt de school daar in de meeste gevallen melding van bij de leerplichtambtenaar van uw gemeente. Niet elk verzuim hoeft direct gemeld te worden aan de leerplichtambtenaar. Dit geldt bijvoorbeeld bij eenmalig spijbelen.

In de volgende gevallen is de school echter wél verplicht melding te doen:

- bij regelmatig spijbelen;
- bij drie of meer achtereenvolgende dagen ongeoorloofde afwezigheid;
- bij een verzuim van 16 uur of meer aan les- en praktijktijd binnen een periode van vier weken;
- bij zogenoemd luxeverzuim (zoals vakantieverlof buiten de schoolvakanties zonder toestemming);
- en in andere situaties waarin de school zich zorgen maakt over het verzuim van uw kind.

Onderwijsovereenkomst

De leerling volgt bij ons onderwijs op basis van een tussen de school en zijn ouders gesloten overeenkomst, namelijk de inschrijving als leerling. Deze overeenkomst geldt voor de duur van de schoolloopbaan. De school verplicht zich daarbij de leerling het onderwijs van de school aan te bieden en hem gelegenheid te geven tot het afleggen van het examen. De ouders verbinden zich ertoe hun kind de lessen aan de school te laten volgen en de daaruit voortvloeiende verplichtingen na te komen. Tevens verklaren zij zich voor hun kind akkoord met de afspraken en regels die in de school gelden.

Als een leerling 18 jaar geworden is, is hij voor het verrichten van zogenaamde rechtshandelingen niet meer afhankelijk van de ouders. Dit houdt onder meer in dat, zodra de leerling 18 jaar wordt de hiervoor bedoelde onderwijsovereenkomst opnieuw zou moeten worden aangegaan, maar nu met de meerderjarig geworden leerling. Om praktische redenen zal de onderwijsovereenkomst die bij aanmelding van de minderjarige leerling is gesloten tussen diens ouders en het schoolbestuur, stilzwijgend en onder dezelfde condities worden voortgezet tussen de meerderjarige leerling en het schoolbestuur. De 18-jarige leerling is vervolgens zelf verantwoordelijk voor het nakomen van dezelfde verplichtingen, afspraken en regels.

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan of als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen binnen het primair en voortgezet onderwijs gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplichtambtenaar.

Privacy

Privacybescherming is in dit digitale tijdperk actueler dan ooit. Tijdens de schoolperiode van een leerling worden vaak veel opnames gemaakt van leerlingen, hetzij voor een schoolfoto, sfeeropnames van de school, klassenfeestjes, video-opnamen/foto's van leerlingen voor gebruik op websites/in folder-materiaal en voor onderwijsdoeleinden (opleiding van docenten), enzovoorts. Aan de ouders/verzorgers van minderjarige leerlingen wordt een schriftelijke verklaring gevraagd of er wel of geen bezwaar bestaat tegen het maken en gebruiken van foto's en video-opnamen voor publicatie. Ouders/verzorgers, en bij meerderjarigheid de leerling, worden hierbij gewezen op het feit dat de eenmaal gegeven toestemming ook geldt voor de overige schooljaren, tenzij ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling tussentijds aangeven hun toestemming tot gebruik/plaatsing in te trekken. Daarnaast zal zonder specifieke toestemming van de geportretteerde geen portret voor commerciële doeleinden worden gebruikt (bijvoorbeeld reclamemateriaal van de school).

De Algemene verordening Gegevensbescherming (AVG) regelt de verwerking van persoonsgegevens. Deze wet is ook van toepassing op de gegevens die wij opnemen in de leerlingenadministratie van de school. Het privacyreglement is op te vragen bij de schoolleiding en is geplaatst op de website van de school. In het privacyreglement zijn de rechten van betrokkenen, zoals het recht op inzage, opgenomen.

Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden. Deze doeleinden zijn concreet en

voorafgaand aan de verwerking vastgesteld. Persoonsgegevens worden niet verder verwerkt op een wijze die onverenigbaar is met de doelen waarvoor ze zijn verkregen.

De belangrijkste doelen van gegevensverwerking voor het onderwijs zijn:

- a.** de organisatie of het geven van onderwijs;
- b.** het leren en begeleiden van leerlingen;
- c.** het verstrekken of ter beschikking stellen van leermiddelen;
- d.** het bekendmaken van informatie over de hierboven genoemde organisaties en leermiddelen;
- e.** het bekendmaken van informatie over leerlingen (bijvoorbeeld via de eigen website);
- f.** het bekendmaken van de activiteiten van de Stichting en/of de school op de eigen website;
- g.** het berekenen, vastleggen en innen van inschrijvingsgelden, school- en leskosten en bijdragen of vergoedingen;
- h.** het behandelen van geschillen;
- i.** het doen uitoefenen van verplichte accountantscontrole;
- j.** de uitvoering of toepassing van een relevante wet- en regelgeving, in het bijzonder die met betrekking tot werkgeverschap, finance en control.

De verwerking van persoonsgegevens is gebaseerd op een van de wettelijke grondslagen: toestemming, overeenkomst, de wet, publiekrechtelijke taak, vitaal belang van de betrokkene of gerechtvaardigd belang.

Onze school heeft een privacycoördinator aangesteld die toeziet op een zorgvuldige omgang met privacy binnen de school. Voor vragen of meer informatie kunt u contact met ons opnemen.

Daarnaast is bij Stichting Carmelcollege een Functionaris Gegevensbescherming aangesteld. De Functionaris Gegevensbescherming van Stichting Carmelcollege is mr. A.C.M. (Sander) van de Molen, te bereiken via sander@privacyteam.nl.

De volledige privacyverklaring van Carmel staat op carmel.nl/carmel/organisatie.

Het social media protocol voor leerlingen is beschikbaar via het Leerlingenstatuut.

Meer informatie over privacy in het onderwijs en de AVG vindt u op www.kennisnet.nl.

ONDERWIJSAANBOD

Het Pius x College is een school die zijn leerlingen goed wil voorbereiden op de toekomst die voor hen ligt. Dit betekent dat we goed onderwijs aanbieden. Dit doen we in een veilige en sfeervolle omgeving.

Wij geven ons onderwijs in een zo veelzijdig en uitdagend mogelijke leer- en werkomgeving. We bieden maatwerk aan, zodat leerlingen ruimte hebben om hun eigen keuzes te maken. Daarbij ligt onze focus telkens op de loopbaan van de leerling. Wij vinden het belangrijk dat we als school met ouders en leerlingen samenwerken aan de ontwikkeling van de leerling.

We hebben graag korte lijnen met ouders en stimuleren leerlingen om zelf mee te denken over hun eigen leerproces. Onze focus ligt op het leren te leren en de persoonlijke ontwikkeling van de leerling, zodat hij zichzelf in alle opzichten leert kennen.

Het Pius X College in Almelo is een school voor:

- **Mavo** (vmbo GL en TL) leerjaar 1 t/m 4
- **Havo** (hoger algemeen voortgezet onderwijs) leerjaar 1 t/m 5
- **Vwo** (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) leerjaar 1 t/m 6

Daarnaast bieden we voor H/V leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan ons tweetalig onderwijs (in leerjaar 1, 2 en 3) en Pius Soccer College (in leerjaar 1 en 2).

Het Pius X College in Rijssen is een school voor:

- **mavo** (vmbo GL en TL) leerjaar 1 t/m 4
- **havo** (hoger algemeen voortgezet onderwijs) leerjaar 1, 2 en 3
- **vwo** (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs) leerjaar 1,2 en 3

Na de brede onderbouw havo/vwo kunnen de leerlingen hun onderwijsloopbaan vervolgen op locatie Almelo.

Voor ons onderwijsprogramma hanteren we de volgende uitgangspunten:

- Het doet recht aan de kenmerken van de niveaus mavo (vmbo GL/TL), havo en vwo.
- Het is aangepast op de doorlopende leerlijn van de basisschool naar mavo, havo en vwo.
- Het maakt de samenhang tussen vakken zichtbaar.

Aangezien ons onderwijs vakgebonden is, werken we ook met vakoverstijgende projecten.

- Het stelt het leren van de leerling centraal in een veilige en uitdagende leeromgeving met een afwisseling van binnen- en buitenschools leren.
- Het is gericht op het aanleren van vaardigheden die leerlingen nodig hebben voor hun toekomst en op zelfredzaamheid en reflectie.
- We richten ons in het onderwijsprogramma niet alleen op kennis en inzicht, maar ook op de vaardigheden.
- We richten ons op de ontwikkeling van leerlingen om hen zo voor te bereiden op hun toekomst. In dit proces mogen leerlingen keuzes maken en begeleiden wij hen in het maken van deze keuzes en het reflecteren daarop. Om dit mede vorm te geven werken wij op locatie Rijssen met een Xplore-programma, waarbij vaklessen, studievoordigheden en het ontwikkelen van talenten zijn opgenomen. Het mentoraat is ingericht om aandacht te schenken aan het begeleidingsproces.
- De mavo (vmbo GL/TL) is ingericht op de inhoudelijk doorlopende leerlijn richting MBO en havo.
- We bieden in de mavo het praktijkgerichte profiel Dienstverlening & Producten aan. Leerlingen maken kennis met verschillende onderdelen van praktijkvakken en ze leren vaardigheden aan die hen helpen in het vervolgonderwijs.
- Leerlingen worden in hun keuzeprocessen ondersteund door de mentor en decaan.

PAKKET- EN PROFIELKEUZE

Mavo, havo, atheneum, gymnasium en tto

De mavoleerlingen kiezen in het tweede jaar het vakkenpakket voor de bovenbouw mavo. Leerlingen kunnen in de bovenbouw van de mavo het doorstoomtraject havo volgen, dat hen een betere aansluiting biedt op de havo. In de havo- en vwo-afdeling kiezen de leerlingen in het derde leerjaar hun profiel met een bijbehorend vakkenpakket.

Een aangepast vakkenpakket wordt altijd met de leerling, de ouder en de teamleider besproken en ook door betrokken partijen vastgelegd, ondertekend en aan het dossier van de leerling

toegevoegd. Bovendien heeft het Pius X College een overeenkomst met de Universiteit Twente voor het nieuwe Pre University Programma voor vwo-leerlingen. Dit programma biedt een extra uitdaging en bereidt de leerlingen voor op een universitaire studie. We bieden ook het honours-programma aan voor excellente leerlingen uit de vijfde en zesde klas vwo. Zij volgen dan twee masterclasses, drie deelmodules academische vaardigheden en worden als afsluiting bij hun profielwerkstuk begeleid door een student van Universiteit Twente.



LESTIJDEN

Het Pius X College bepaalt elk schooljaar opnieuw hoe de lestijd wordt ingedeeld.
In het volgende overzicht staan de lestijden voor zowel locatie Almelo als Rijssen vermeld.

Lestijden

Elke les duurt 45 minuten. Het rooster ziet er als volgt uit:

Het schema van locatie Almelo		Het schema van locatie Rijssen	
1	08.20 - 09.05 uur	1	08.20 - 09.05 uur
2	09.05 - 09.50 uur	2	09.05 - 09.50 uur
3	09.50 - 10.35 uur	3	09.50 - 10.35 uur
pauze	10.35 - 10.55 uur	pauze	10.35 - 10.55 uur
4	10.55 - 11.40 uur	4	10.55 - 11.40 uur
5	11.40 - 12.25 uur	5	11.40 - 12.25 uur
pauze	12.25 - 12.50 uur	pauze	12.25 - 12.45 uur
6	12.50 - 13.35 uur	6	12.45 - 13.30 uur
7	13.35 - 14.20 uur	7	13.30 - 14.15 uur
pauze	14.20 - 14.40 uur	8	14.15 - 15.00 uur
8	14.40 - 15.25 uur		
9	15.25 - 16.10 uur		

Lesrooster

Bij ziekte van docenten of wijzigingen in het docententeam kan het lesrooster tussentijds worden aangepast.

Dagelijkse roosterwijzigingen worden, zodra ze bekend zijn, gepubliceerd via Zermelo. Leerlingen kunnen het actuele rooster bekijken in de Zermelo-app. Het rooster in Zermelo is altijd leidend.

Beleid bij lesuitval

Het Pius X College probeert in vrijwel alle gevallen de afwezigheid van docenten op te vangen door docenten als invalleraar in te zetten. Dit zijn docenten van andere vakken die de les van de docent die afwezig is overnemen. De docent die afwezig is, zorgt voor het lesmateriaal of leerlingen gaan aan de slag met basisvaardigheden taal en/of rekenen. Door onvoorziene omstandigheden kan een les soms onverwacht uitvallen. Leerlingen kunnen dan – afhankelijk van de locatie – gebruikmaken van de zelfstandige werkruimte of een pauzeruimte en met hun studiewijzers zelfstandig aan het werk gaan.

BEOORDELING, RAPPORTEN, OVERGANGSNORMEN, SLAAG- EN ZAKREGELING

Hieronder valt ook het beleid over adviseren, kiezen en wisselen van profiel, het beleid rondom afgesloten vakken, de procedure revisievergaderingen en de regels bij herhaald doubleren.

Het schooljaar bestaat uit drie lesperiodes. Aan het eind van het leerjaar wordt een rapport uitgereikt.

De drie periodes in 2025-2026 zijn:

Periode 1 25 augustus t/m 21 november

Periode 2 24 november t/m 6 maart

Periode 3 9 maart t/m einde schooljaar

Voor de examenklassen geldt een andere periode-indeling. Deze staat benoemd in het examenreglement.

Voor locatie Almelo wordt het lesrooster in twee roosterperiodes verdeeld omdat sommige vakken geperiodiseerd worden aangeboden. De normen voor bevordering naar een hoger leerjaar zijn per klassenlaag vastgesteld. U treft ze uiterlijk op 1 oktober van het lopende schooljaar aan bij de overgangsnormen op onze website.

Op onze website vindt u naast de overgangsnormen ook informatie over de advisering, het kiezen van vakken en het wisselen van profiel in de bovenbouw havo en vwo. Daarnaast leest u wat te doen met afgesloten vakken op havo/vwo bij zittenblijven of zakken voor het eindexamen. Bovendien kunt u nalezen wat de procedure is wanneer ouders, leerlingen, docenten of teamleiders gemotiveerd een heroverweging van een besluit van de revisievergadering vragen wanneer zij van mening zijn dat er sprake is van een onjuist toegepaste procedure of norm. Ook het kiezen van extra vakken en het

volgen van vakken 'op afstand' wordt hier uitgediept, evenals de regels bij (herhaald) doubleren.

Revisievergaderingen

Het is mogelijk om in bijzondere situaties de schoolleiding te verzoeken om een genomen besluit van de eindrapportenvergadering te heroverwegen. Dit kan in een zogenaamde revisievergadering, waar dezelfde docenten uit de rapportenvergadering een bepaalde beslissing opnieuw in overweging nemen. De revisievergadering (een extra zitting) kan uitsluitend schriftelijk of per e-mail worden aangevraagd bij de desbetreffende teamleider. De gemotiveerde verzoeken om revisie moeten uiterlijk op de laatste donderdag van het schooljaar vóór 9.00 uur ingediend zijn bij de teamleider. De locatieleiding beoordeelt vervolgens of er voldoende reden is een revisievergadering te houden.

Redenen voor revisie kunnen uitsluitend zijn:

- 1.** onjuist toegepaste procedures of normen;
- 2.** het beschikbaar komen van nieuwe informatie, die onmogelijk bekend kon zijn (gesteld) tijdens de rapportenvergadering en die van beslissende betekenis is op het verloop en de uitslag van de overgangsrapportenvergadering.

De teamleider draagt zorg voor het informeren van de indieners van het verzoek tot revisie, over het verloop en de definitieve uitslag van de vergadering. Bij een verzoek om revisie is het daarom noodzakelijk dat, behalve de melding van de motivatie voor het verzoek, ook het telefoonnummer wordt vermeld waarop de aanvrager op genoemde dagen bereikbaar is.

LEERLINGBEGELEIDING

Wij begeleiden onze leerlingen doelgericht naar het behalen van hun diploma. Talentontwikkeling staat bij ons voorop. We streven ernaar altijd het beste uit leerlingen en medewerkers te halen en willen mensen in staat stellen op verschillende niveaus en in verschillende vormen te laten excelleren. We dagen elke leerling uit om tijdens de schoolloopbaan het beste uit zichzelf te halen.

Het Pius X College wil talentontwikkeling concreter vorm gaan geven en kiest daarbij bewust voor een brede invulling. Waar mogelijk stimuleren we leerlingen om een extra vak te volgen. Daarnaast neemt elke leerling deel aan de kenniskring Talentmaximalisatie (KKT) van de Stedenband Twente-Achterhoek. Binnen deze kring ontwikkelen leerlingen beleid om onderwijs op maat aan te bieden aan leerlingen die meer dan gemiddelde cognitieve capaciteiten hebben. In Rijssen bieden wij bijvoorbeeld het Xplore-programma aan.

We bieden gerichte ondersteuning aan leerlingen die dat nodig hebben, zodat zij het onderwijs goed kunnen volgen en afronden op een niveau dat bij hen past. Soms heeft een leerling niet genoeg aan ondersteuning van docent of mentor. Onze ondersteuningsstructuur laat zien welke ondersteuning daarnaast beschikbaar is.

De ondersteuning die wij bieden is zo georganiseerd:

- eerstelijns zorg binnen de klas;
- tweedelijns zorg binnen de school;
- derdelijns zorg buiten de school.

Het schoolondersteuningsteam (SOT) bestaat uit:

- de ondersteuningscoördinator;
- de leerlingbegeleider(s);
- de teamleider(s).

De volgende leden maken deel uit van het externe schoolondersteuningsteam extern (SOT extern):

- de schoolarts (GGD);
- de maatschappelijk werker;
- de jeugdagente;
- de leerplichtambtenaar;
- de collegiaal consulente van het Samenwerkingsverband;
- de ondersteuningscoördinator;
- een leerlingbegeleider.

Een uitgebreid overzicht van onze begeleiding van leerlingen en de contactadressen van diverse externe hulplijnen, waaronder de vertrouwensinspecteur, vindt u op onze website. Bovendien kunt u op piusx.nl/schoolgids de volledige ondersteuningsprofielen terugvinden. Behalve begeleiding van onze leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, begeleiden we onze leerlingen ook op hun weg in de maatschappij. Dat doen we onder andere met internationalisering, kunst en cultuur, debating en techniek. Meer informatie vindt u op onze website onder het kopje 'Onderwijsaanbod'.



Medicijnverstrekking

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de school direct bepalen hoe te handelen. Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de lessen last van hoofd-, buik- of oorspijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. In zijn algemeenheid is de school niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootste mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden.

Uitgangspunt is dat een kind dat ziek is naar huis moet. De school verstrekt geen medicijnen. De school neemt in geval van ziekte altijd contact op met de ouders/verzorgers om te overleggen wat er moet gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, enzovoorts).

Ook wanneer de school inschat dat het kind met een eenvoudig middel geholpen kan worden, zoekt de school eerst contact met de ouders/verzorgers. De school laat het kind met de ouders/verzorgers bellen. De school vraagt daarna om toestemming aan de ouders/verzorgers om een bepaald middel te verstrekken.

Problematisch is het wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Ook kunnen medicijnen niet met toestemming van de ouders/verzorgers verstrekt worden. De school kan dan besluiten om zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast schat de school in of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Bij twijfel raadpleegt de school altijd een arts. De school verleent geen medewerking aan het geven van medicijnen of het uitvoeren van een medische (BIG, Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg) handeling. De wet BIG is niet van toepassing als er sprake is van een noodsituatie.

Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen.

Vertrouwenspersonen

Vertrouwenspersonen zijn als eerste aanspreekbaar bij klachten. Een vertrouwenspersoon adviseert de klager/klaagster over de procedure die moet worden gevolgd en verleent hierbij de nodige ondersteuning.

De vertrouwenspersonen van onze school zijn:

Mevrouw M. Brouwers m.brouwers@piusx.nl
locatie Almelo

De heer S. Schouten s.schouten@piusx.nl
locatie Almelo

Mevrouw R. Lammertink r.lammertink@piusx.nl
locatie Rijssen

Vertrouwensinspecteur

Bij vragen of klachten over seksueel misbruik en seksuele intimidatie op school kan de leerling zich naast de schoolleiding of de vertrouwenspersoon ook wenden tot de vertrouwensinspecteur.

Deze is iedere werkdag tussen 8.00 en 17.00 uur te bereiken op telefoonnummer 0900 - 11 13 111.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is binnen onze school niet opgezet als vak, maar als algemene (wettelijke) taak voor de school. Centraal daarbij staat het actief meedoen aan de samenleving, een deel van die samenleving willen zijn en er een positieve bijdrage aan te leveren. Bij burgerschapsvorming zijn vooral houding en vaardigheden van belang. Dagelijks wordt er aan actief burgerschap en sociale integratie op onze school gewerkt. Wij werken hieraan door excursies, gastsprekers, projecten en tijdens de lessen. Hierbij worden onderwerpen behandeld als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering, sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met maatschappelijke diversiteit.

Wat is passend onderwijs

Leerlingen hebben recht op goed onderwijs dat bij hen past. Passend onderwijs is er dan ook op gericht om alle leerlingen in het basis-, voortgezet- en speciaal (voortgezet) onderwijs zoveel mogelijk thuisnabij te ondersteunen. In de praktijk verandert er voor de meeste kinderen niet veel, omdat zij het onderwijs probleemloos en met goede resultaten doorlopen.

Voor sommige kinderen is op school echter meer hulp nodig. Het is de verantwoordelijkheid van de docent om de leerlingen die dat nodig hebben in de klas extra aandacht te geven. Voor sommige kinderen is deze ondersteuning niet genoeg. Zij hebben bijvoorbeeld speciale onderwijsbehoeften op het gebied van leren of gedrag. Voor hen moeten meer maatregelen worden getroffen om passende ondersteuning te realiseren. In overleg met de ouders wordt dan bekeken welk (tijdelijk) arrangement het beste is. Soms zijn kleine maatregelen al voldoende, soms is iets meer nodig.

Wanneer extra ondersteuning binnen de groep niet voldoende blijkt kan in overleg tussen school en ouders worden besloten dat een school voor speciaal onderwijs een meer passende plek is. Om zo goed mogelijk passend onderwijs te kunnen bieden, werken scholen samen in regionaal ingedeelde samenwerkingsverbanden, in ons geval SWV 23-01. Een samenwerkingsverband kan ervoor kiezen dat sommige scholen zich zouden kunnen

specialiseren in bepaalde ondersteuningsbehoeften. Hierdoor kunnen de samenwerkingsverbanden meer maatwerk bieden aan leerlingen. Door de regio-indeling is het mogelijk dat een kind zo dicht mogelijk bij huis passend onderwijs krijgt. Dat kan op de school van inschrijving zijn, op een andere school als daar de begeleiding van het kind beter georganiseerd kan worden of op een school voor speciaal onderwijs. Niet elke gewone school hoeft alle kinderen op te vangen. Scholen kunnen zich specialiseren en onderling afspraken maken wie welke kinderen het beste onderwijs kan geven.

Ondersteuningsprofielen

Op onze website staan de ondersteuningsprofielen van onze locaties.

Hier vindt u onder andere het volgende terug:

- welke ondersteuning kan de school zelf bieden en aan welke leerlingen met een specifieke onderwijs- en/of ondersteuningsbehoefte;
- welke extra ondersteuning kan de school bieden met eventuele aanvullende expertise en faciliteiten aan leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte, die anders aangewezen zouden zijn op het voortgezet speciaal onderwijs;
- De wijze waarop de school de docenten en begeleiders begeleidt en schoolt om deze ondersteuning integraal mogelijk te maken.

Voor vragen kunnen kinderen terecht bij de mentor of leerlingcoördinator.



KWALITEITSZORG

Het Pius X College verzamelt systematisch gegevens om de waardering voor het onderwijs en het leren werken op school te beoordelen. De aandacht voor het gehele proces van kwaliteitszorg vloeit voort uit de intentie om uitstekend onderwijs te verzorgen voor leerlingen in een goed en efficiënt georganiseerde school, waar een prettig en inspirerend klimaat heerst voor zowel leerlingen als medewerkers.

Lopende zaken worden verder uitgebouwd en knelpunten opgelost. Zo blijft het kwaliteitssysteem dat informatie geeft over de stand van zaken van de school continu onderhouden en verfijnd waar nodig.

Vragen die we onszelf iedere keer stellen, zijn:

- doen we als school de goede dingen?
- doen we als school de dingen goed?
- hoe weet de school dat?
- vinden anderen dat ook?
- wat doet de school met die resultaten?

Alle betrokken groepen (leerlingen, ouders, medewerkers en toeleverende basisscholen) worden systematisch bevraagd door middel van digitale enquêtes. Daarnaast worden panel-gesprekken gepland met de doelgroepen en de beleidsmedewerker Kwaliteitszorg. De uitkomsten van de enquêtes en panelgesprekken leveren veel informatie op. Deze wordt gebruikt voor het aanpassen van bestaande of het maken van nieuwe plannen.

Vensters voor Verantwoording

Het Pius X College vindt het belangrijk om zo veel mogelijk openheid van zaken te geven over de resultaten van onze school. Daarom nemen wij deel aan Vensters voor Verantwoording, een project van de VO-raad in samenwerking met DUO,

de Onderwijsinspectie en het ministerie van Onderwijs. De prestaties van onze school worden in kaart gebracht en gepubliceerd op de website van Scholen op de Kaart. Daar is te zien hoe onze school scoort op twintig onderdelen, bijvoorbeeld examenresultaten, doorstroom, lesuitval, personeel, tevredenheid en veiligheid. De gegevens worden vergeleken met een landelijk gemiddelde, de benchmark.

Nieuwsgierig naar onze prestaties?

Neem een kijkje op www.scholenopdekaart.nl

Voortijdig schoolverlaten (VSV)

Van voortijdig schoolverlaten is sprake, als een leerling van school gaat zonder diploma dat hem of haar voldoende kansen biedt op de arbeidsmarkt. Als zogenaamde 'startkwalificatie' geldt een diploma op vwo- havo- of mbo-niveau (mbo niveau 2). Omdat (veelvuldig) schoolverzuim het risico op voortijdig schoolverlaten vergroot, hanteert het Pius X College een helder verzuimbeleid. Om regionale uniformiteit in handelen te realiseren, werken we met een regionale verzuimkaart. Bij herhaaldelijk ongeoorloofd verzuim of veelvuldig te laat komen wordt, nadat hierover met de betrokken leerling zelf en zijn ouders/ verzorgers is gesproken, contact opgenomen met de leerplichtambtenaar.



VAKANTIES

Vakantierooster 2025 – 2026

Herfstvakantie	ma 20-10-2025 t/m vr 24-10-2025
Kerstvakantie	ma 22-12-2025 t/m vr 2-1-2026
Voorjaarsvakantie	ma 23-2-2026 t/m vr 27-2-2026
Goede Vrijdag en Pasen	vr 3-4-2026 t/m ma 6-4-2026
Meivakantie	ma 20-4-2026 t/m vr 1-5-2026
Hemelvaart	do 14-5-2026 t/m vr 15-5-2026
Pinksteren	ma 25-05-2026
Zomervakantie	ma 6-7-2026 t/m vr 14-8-2026

Extra verlof

Extra vakantieverlof kan de school alleen toestaan, indien het gezin van de betreffende leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. Hieronder vallen niet gevallen waarin (één van) de ouders in de normale vakantieperiode om organisatorische redenen door de werkgever niet gemist (kan) kunnen worden. Alleen in gevallen waarin het beroep van de ouders (bijvoorbeeld campinghouder) automatisch dwingt tot vakantie buiten de normale schoolperiode, kan een verzoek tot extra vakantieverlof gehonoreerd worden. Een verzoek tot extra vakantieverlof dient minimaal twee maanden van tevoren bij de teamleider van de betreffende afdeling ingediend te worden, samen met een verklaring van de werkgever.

Extra verlof wegens gewichtige omstandigheden mag alleen toegestaan worden in geval van:

- wettelijke verplichting;
- verhuizing;
- gezinsuitbreiding;
- huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad;
- overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de 4e graad;
- 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders;
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.

Voor wintersportvakantie, een 'tweede vakantie' een lang weekend, deelname van leerlingen aan evenementen en trainingen, langdurig bezoek aan de familie in het land van herkomst enzovoorts kan derhalve geen verlof verleend worden.

Onderwijstijd

Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd) van goede kwaliteit. De overheid heeft daarom de urennorm vastgesteld. De inspectie ziet erop toe dat scholen hun leerlingen voldoende onderwijstijd aanbieden. Onder onderwijstijd wordt verstaan het in schooltijd verzorgde onderwijs, maar ook activiteiten zoals theater- en museumbezoek.

Van onderwijstijd is dus sprake als:

- het gaat om begeleid onderwijs (niet noodzakelijkerwijs begeleid door een docent);
- het deel uitmaakt van het voor alle leerlingen verplichte onderwijsprogramma;
- het wordt uitgevoerd onder verantwoordelijkheid van onderwijspersoneel.

FINANCIËN

Algemeen

Jaarlijks vraagt de school een vrijwillige bijdrage aan de ouder(s)/verzorger(s) van de leerlingen om activiteiten en voorzieningen die buiten het reguliere lesprogramma vallen te organiseren. De overheid financiert een groot gedeelte van de kosten, zoals schoolboeken en lesmateriaal. De kosten voor het organiseren van excursies en activiteiten financiert de overheid niet.

Onderwijsinstelling Pius-Canisius vindt het belangrijk om deze excursies en activiteiten toch aan te kunnen bieden om de leeromgeving van uw kind te verrijken. Uiteraard is deze ouderbijdrage vrijwillig en sluiten wij niemand uit. Indien we merken dat er onvoldoende middelen binnenkomen voor het organiseren van excursies en activiteiten, is de school helaas genoodzaakt om deze te annuleren.

Onderdelen

De vrijwillige ouderbijdrage stelt ons in staat om onder andere de volgende lesprogramma's te ondersteunen:

- **Introductieactiviteiten:** de introductieactiviteiten zijn een belangrijk onderdeel van de overgang naar een nieuwe klas of schoolniveau. Aan de start van het schooljaar organiseren we daarom verschillende kennismakingsactiviteiten om de integratie van leerlingen te bevorderen en een positieve start te maken.
- **(Dag)excursie(s):** regelmatig organiseren we educatieve dagexcursies naar culturele, sportieve en historische locaties, waarbij leerlingen de kans krijgen om hun leerervaring buiten het klaslokaal te verrijken.
- **Extra vak ondersteunende activiteiten:** van deze algemene post worden allerlei middelen en extra inzet betaald die niet door de overheid worden vergoed, maar die wij wel belangrijk vinden om een goede leer- en werkomgeving

voor leerlingen te creëren. U kunt bijvoorbeeld denken aan een actueel aanbod van lesmateriaal, organisatie van vieringen en meer.

- **Diverse buitenroosteractiviteiten:** Voor elk leerjaar wordt een activiteit georganiseerd die los staat van de onderwijsactiviteiten. In algemene zin gaat het dan om activiteiten van de Commissie Buitenroosteractiviteiten. In deze commissie nemen ook leerlingen deel die samen de activiteiten bedenken en organiseren, zoals een Halloweenavond, casinoavond, Sinterklaasavond, sportactiviteit, busvervoer schaatsen/klimmen in Enschede, losse workshops enzovoorts.
- **Ouderraad:** als school streven we naar een sterke betrokkenheid van ouders/verzorgers bij het onderwijs van hun kinderen. De bijdrage aan de ouderraad ondersteunt diverse activiteiten en initiatieven die de samenwerking bevorderen.
- **Solidariteitsfonds:** Elke leerling kan altijd meedoen aan alle activiteiten die door school georganiseerd worden. Schoolkosten zijn echter niet voor ieder gezin even gemakkelijk te betalen. Daarom vraagt de school ouder(s)/verzorger(s) vriendelijk om extra vrijwillig bij te dragen door degenen die dat kunnen en willen doen.
- **Werkweek/excursie:** Onze werkweken/excursies bieden leerlingen unieke leermogelijkheden buiten de schoolmuren. Tijdens deze meerdaagse programma's kunnen leerlingen hun kennis toepassen en nieuwe vaardigheden ontwikkelen in een andere omgeving.
- **Tweetalig onderwijs (tto):** deze bijdrage wordt gebruikt om de binnen tto verplichte culturele activiteiten en lessen te organiseren, zoals English Theatre Company, Philea's Fogg Evening Show, Math Challenge, Cricket Introduction en meer. Ook eventuele extra kosten voor het Engelstalig materiaal worden hieruit betaald. Deze kosten worden niet vergoed door het ministerie van Onderwijs.

Goedkeuring MR

De hoogte en samenstelling wordt jaarlijks goedgekeurd door de oudergeleding van de medezeggenschapsraad.

Betaalwijze

De school maakt gebruik van digitaal factureren via WIS Collect. Als het overzicht van de schoolkosten voor u klaarstaat, ontvangt u van ons een e-mail met daarin een link naar het webadres van WIS Collect. Wanneer u daar bent ingelogd, kunt u selecteren aan welke activiteit of dienst u wilt bijdragen. Vervolgens kunt u kiezen uit een tweetal betalingsmogelijkheden (via IDEAL of via een factuur). Afhankelijk van uw keuze krijgt u vervolgens automatisch een e-mail ter bevestiging van uw betaling (bij IDEAL) óf een mail met daarin de digitale factuur (die u daarna kunt betalen).

Op onze website vindt u op de pagina 'Vrijwillige ouderbijdrage' een handleiding van WIS Collect.

Tegemoetkoming scholieren

Een leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt kan een tegemoetkoming in de schoolkosten vragen op basis van de regeling 'Tegemoetkoming scholieren'.

Nadere informatie over deze tegemoetkoming is te vinden op de website van DUO: www.duo.nl.

De DUO Infolijn is op werkdagen bereikbaar van 09.00 uur tot 17.00 uur via het telefoonnummer **050 - 599 77 55**.

Vragen

Heeft u hier vragen over? Stel ze gerust via ouderbijdrage@cd-piuscanisius.nl. U kunt ook telefonisch contact opnemen met een van onze locaties.



VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE PIUS X COLLEGE SCHOOLJAAR 2025/2026

LOCATIE ALMELO

Algemene kosten	1	2	3M	3H	3V	4M	4H	4V	5H	5V	6V
Introductie-activiteit(en)	€ 27,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00		€ 10,00	€ 10,00		€ 10,00	
(Dag)excursie(s)	€ 15,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00
Extra vakondersteunende activiteiten	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00
Diverse buitenroosteractiviteiten (cultureel, sportief, algemeen)	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00
Ouderraad	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00
Solidariteitsfonds	Bedrag naar keuze										
Subtotaal	€ 101,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 90,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 90,00	€ 100,00	€ 90,00

Aanvullende bijdragen die afhankelijk zijn van de vakken/onderwijssoorten die gevolgd worden.	1	2	3M	3H	3V	4M	4H	4V	5H	5V	6V
Bijdrage TTO/FLE diversen	€ 284,00	€ 284,00		€ 284,00	€ 284,00		€ 258,00	€ 258,00	€ 232,00	€ 258,00	€ 232,00
Bijdrage TTO/FLE spaarbedrag excursie	€ 165,00	€ 165,00		€ 165,00	€ 165,00						
Bijdrage Soccer College (kleding / huur accommodatie)	€ 70,00	€ 17,00									

Meerdaagse reis (wordt t.z.t apart in rekening gebracht). Onderstaande bedragen zijn indicatiebedragen en onder voorbehoud.	1	2	3M	3H	3V	4M	4H	4V	5H	5V	6V
Meerdaagse reis 4M						€ 440,00					
Meerdaagse reis 5H									€ 460,00		€ 460,00
Meerdaagse reis 6V									€ 501,00	€ 501,00	€ 501,00
Skireis (deelname o.b.v. inschrijving)											

Buitenschoolse activiteiten	
Cambridge examen	€ 250 - € 310
Goethe examen	€ 90 - € 120

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE PIUS X COLLEGE SCHOOLJAAR 2025/2026

LOCATIE RIJSSEN

Algemene kosten	1	2	3M	3H	3V	4M
Introductie-activiteit(en)	€ 27,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	€ 10,00	
(Dag)excursie(s)	€ 15,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00	€ 31,00
Extra vakondersteunende activiteiten	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00	€ 28,00
Diverse buitenroosteractiviteiten (cultureel, sportief, algemeen)	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00	€ 27,00
Ouderraad	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00	€ 4,00
Solidariteitsfonds	Bedrag naar keuze					
Subtotaal	€ 101,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 100,00	€ 90,00

Meerdaagse reis (wordt t.z.t apart in rekening gebracht). Onderstaande bedragen zijn indicatiebedragen en onder voorbehoud.	1	2	3M	3H	3V	4M
Meerdaagse reis 4M						€ 360,00
Meerdaagse reis 3HV				€ 120,00	€ 120,00	
Meerdaagse reis 2MHV		€ 160,00				

SCHOOLBOEKEN

Boekenfonds

Het Pius X College werkt met een extern boekenfonds. Dat betekent dat de leerlingen zelf hun boekenpakket moeten bestellen bij onze leermiddelenleverancier OsingadeJong. Aan het einde van het schooljaar stuurt OsingadeJong een e-mail naar het Pius X-schoolmailadres van de leerling. In deze e-mail staat alle benodigde informatie over het bestellen van het boekenpakket voor het nieuwe schooljaar. De communicatie verloopt uitsluitend via het officiële schoolmailadres van de leerling van het Pius X College. In het kader van de AVG mag de school namelijk alleen dit e-mailadres van de leerling delen met OsingadeJong.

De school levert de juiste boekenlijst aan en betaalt de kosten voor de reguliere schoolboeken rechtstreeks aan de leverancier. Wanneer de boeken tijdig worden besteld, zorgt de leverancier ervoor dat de schoolboeken uiterlijk een week voordat de school begint op het huisadres van de leerlingen worden afgeleverd. De school heeft geen boeken meer op voorraad, dus tijdig bestellen is essentieel.

Neem voor vragen rechtstreeks contact op met OsingadeJong:

e. leerlingen@osingadejong.nl

w. www.mijnleermiddelen.nl

ICT-rijk onderwijs

Tijden veranderen. Onze maatschappij is, in vergelijking met vijftien jaar geleden, enorm veranderd.

We gebruiken andere vormen van communicatie en vergaren onze informatie (vooral) op het internet. De toekomst zal voor iedereen meer technologisch gericht zijn. Het is onze taak als scholengemeenschap om leerlingen daar goed op voor te bereiden. Het Pius X College past het onderwijs daarop aan.

Onze school geeft laptop-ondersteunend onderwijs, waarbij leerlingen beschikken over een eigen laptop (device).

Met ICT-rijk onderwijs hebben leerlingen altijd en overal de beschikking over (aanvullend) digitaal leermateriaal en kunnen zij allerlei bronnen op internet snel vinden. De lesstof wordt op deze wijze uitgebreid met visuele onderdelen, zoals animaties en video's en auditieve onderdelen zoals geluidsbestanden. Ook kan er op deze wijze meer interactie plaatsvinden.

Methoden houden hun digitale versie actueel en leerlingen hebben dan ook via de laptop altijd de meest actuele versie van de methode beschikbaar. Docenten kunnen leerlingen meer op maat bedienen. Niet iedereen hoeft alles tegelijk in hetzelfde tempo te doen.

ICT en digitaal werken is in onze maatschappij niet meer weg te denken. Straks in het vervolgonderwijs digitaal goed onderlegd om daar succesvol te kunnen instromen. De afspraak is dat er ongeveer dertig procent van de lestijd per week met de laptop wordt gewerkt. De docent beslist over de inzet van de laptop in de les.

Meer informatie over ons ICT-rijk onderwijs staat op onze website.

VERZEKERINGEN

Schoolongevallenverzekering

Het bestuur van Stichting Carmelcollege heeft een schoolongevallenverzekering afgesloten voor de leerlingen van haar scholen. De verzekering is uitsluitend van toepassing op ongevallen die de leerlingen overkomen tijdens de schooluren, activiteiten in schoolverband (waaronder stages en sportwedstrijden) en tijdens het rechtstreeks reizen van huis naar school en andersom en/of de plaats waar de activiteiten, respectievelijk werkzaamheden plaatsvinden. Deze verzekering is aanvullend, dat wil zeggen dat eerst een beroep moet worden gedaan op een eigen (ziektekosten)verzekering.

Een afschrift van de bijzondere voorwaarden van de ongevallenverzekering en de verzekerde bedragen zijn verkrijgbaar op school of bij het bestuursbureau van Stichting Carmelcollege (telefoonnummer: 074 - 245 55 55).

Een uitkering vanuit de schoolongevallenverzekering betekent geen erkenning van wettelijke aansprakelijkheid. Met betrekking tot de W.A.-verzekering verwijzen we naar de paragraaf "Schade toegebracht aan derden".

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies, die door of onder auspiciën van de school plaatsvinden.

Doorlopende reisverzekering

De ongevallenverzekering is uitgebreid met een doorlopende reisverzekering. Deze is van kracht tijdens alle reizen, kampen en excursies,

die door de school zijn georganiseerd of onder auspiciën van de school plaatsvinden. De reisverzekering kent een eigen risico per persoon per gebeurtenis.

Schade toegebracht aan derden

Stichting Carmelcollege kan aansprakelijk worden gesteld voor schade geleden door derden. De Stichting heeft zichzelf en de medewerkers van de school tegen dit risico verzekerd door middel van een zogenoemde wettelijke aansprakelijkheidsverzekering.

Dit alles betekent overigens niet dat alle geleden schade wordt vergoed en dat in alle gevallen aansprakelijkheid wordt erkend. Elk geval wordt apart beoordeeld.

Voor erkenning van aansprakelijkheid moet vaststaan dat het bestuur, de schoolleiding, een docent of andere medewerker nalatigheid (artikel 6:162 BW en artikel 6:163 BW) kan worden verweten, omdat hij/zij onvoldoende toezicht heeft gehouden.

Degene die het bestuur en/of zijn medewerker(s) aansprakelijk stelt, moet aantonen dat er van onvoldoende toezicht en dus van nalatigheid sprake is geweest.

In de door Stichting Carmelcollege afgesloten Onderwijs Totaalpolis zijn aanspraken tot vergoeding van schade veroorzaakt met of door een motorvoertuig in de zin van de Wet aansprakelijkheidsverzekering motorvoertuigen (WAM) niet gedekt.

Verlies, diefstal en vernieling

Stichting Carmelcollege heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen van leerlingen. Leerlingen moeten daarom hun eigendommen zo veilig mogelijk opbergen en liefst voorzien van hun naam of een ander kenteken. Dit geldt met name voor (brom)fietsen en scooters. Deze moeten goed afgesloten worden en worden gestald in de daarvoor bestemde ruimten.

Volgens de wet (art. 6:169 BW) zijn de ouders/verzorgers aansprakelijk voor schade die wordt veroorzaakt door kinderen jonger dan veertien jaar. Als een kind ouder dan veertien jaar maar jonger dan zestien is, kunnen ouders/verzorgers zich onder bepaalde omstandigheden onttrekken aan hun aansprakelijkheid.

Zij moeten dan aantonen dat hen het gedrag van hun kind niet kan worden verweten, bijvoorbeeld omdat ze dit gedrag van hun kind niet hebben kunnen beletten.

Kinderen vanaf 16 jaar kunnen zelf aansprakelijk worden gesteld voor hun daden.

Stichting Carmelcollege verhaalt schade die een leerling toebrengt aan terreinen, gebouwen of inventaris in principe op de ouders van die leerling.

Het is dan ook om die reden van belang, dat de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling een W.A.-verzekering afsluiten (de meerderjarige leerling is uiteraard zelf aansprakelijk voor door hem veroorzaakte schade).

Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Hij is aansprakelijk voor het totale bedrag en dient vervolgens zelf de personen, die medeverantwoordelijk zijn voor de schade, aan te spreken.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade toegebracht aan of voor vermissing van fietsen, privégoederen of privégoederen van leerlingen en personeelsleden. Voorts zijn er van schoolwege voor de leerlingen geen dringende redenen om een mobiele telefoon, oordoppen of andere (mobiele) apparaten bij zich te hebben. Wie er niettemin een meeneemt, doet dat op eigen risico.

Terbeschikkingstelling van een kluisje is een service van de school. De leerling blijft zelf verantwoordelijk en aansprakelijk voor zijn eigendommen.



LEERLINGENSTATUUT

In het Leerlingenstatuut en de bijlagen hebben we allerlei rechten en plichten van de leerlingen en dus ook van de school vastgelegd. Het gaat hierbij om onderwerpen als huiswerk, toetsen, bepaling van rapportcijfers, bevorderen en doubleren, recht op medezeggenschap, privacy, ongewenst gedrag, pesten, kleding, absentie, te laat in de les, gedrag binnen en buiten de school, eigendommen, straffen, schorsing en verwijdering. Sommige van deze onderwerpen worden in deze schoolgids kort behandeld, maar voor de volledige tekst van het Leerlingenstatuut verwijzen wij u naar onze website piusx.nl.

Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft.

In Twente maken alle scholen binnen het primair- en voortgezet onderwijs gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplecht. U vindt hier meer informatie: www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart.

Te laat komen

Leerlingen moeten op tijd bij het lokaal zijn wanneer het belsignaal het begin van de les aangeeft. Ook tijdens leswisselingen zorgt iedereen ervoor dat hij of zij op tijd aanwezig is. Leerlingen die te laat komen, worden door de docent als 'te laat' geregistreerd in SOM.

Eerder weggaan

Bij eerder weggaan moet de leerling zich eerst melden bij het leerlingenbureau.

Absent zijn

Ouders melden de afwezigheid van hun kind telefonisch in het geval van ziekte en schriftelijk bij overige redenen. Pas daarna mag de leerling afwezig zijn. Dien het verzoek voor afwezigheid – indien mogelijk – minstens een week van tevoren in bij de betrokken teamleider. Meld ziekte zo snel mogelijk en bij voorkeur vóór de eerste les begint. Voor de locatie Almelo is dat tussen 8.00 uur en 8.20 uur bij de teamleider. Voor locatie Rijssen tussen 8.00 en 8.20 uur bij het leerlingenbureau. Degenen die geen bericht hebben doorgegeven, moeten een briefje meenemen van huis met de reden(en) van absentie. Voor de meerderjarige leerling geldt dat hij zelf moet zorgen voor berichtgeving aan de school.

Later beginnen

Wie pas het tweede lesuur of later begint, blijft tot dat tijdstip buiten of gaat via de kortste weg naar:

- een pauzeruimte of zelfstandige werkruimte (locatie Almelo);
- de aula (locatie Rijssen)

Tijdens de lessen mogen leerlingen niet in de gangen lopen, tenzij zij daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben van de docent.

Melding verzuim en ziekte

In Nederland wordt aanwezigheid op school van leerlingen jonger dan 18 jaar geregeld in de Leerplichtwet. Op grond van deze wet moet ongeoorloofde absentie aan de leerplichtambtenaar worden gemeld. Het Pius X College zal dit, bij constatering of vermoeden van ongeoorloofde absentie, dan ook uitvoeren. Tevens wordt melding gemaakt van ziekte indien het aantal ziektedagen of -meldingen naar het oordeel van de school te groot is zonder dat daar een direct aanwijsbare reden voor bekend is. De leerplichtambtenaar is gerechtigd bij ongeoorloofde absentie leerlingen en ouders ter verantwoording te roepen.

De schoolleiding moet het melden als een leerling vier lesweken na elkaar in totaal 16 uren les- of praktijktijd afwezig was. Tevens kunnen sancties worden opgelegd. Ook kan de leerplichtambtenaar ziekte doorgeven aan de schoolarts, die vervolgens een leerling kan oproepen voor een medisch onderzoek.

Schorsing en verwijdering

Als de leerling zich onder schooltijd niet gedraagt zoals dat van hem verwacht mag worden, kan de directeur van de locatie de leerling voor maximaal vijf dagen schorsen. Die schorsing kan inhouden dat de leerling buiten de lessen apart op school aan het werk wordt gezet dan wel dat de leerling de toegang tot de school en het terrein van de school ontzegd wordt. Als er sprake is van een schorsing, wordt u daarover mondeling geïnformeerd en vervolgens wordt de schorsing schriftelijk bevestigd.

Als het een schorsing van meer dan een dag betreft, worden tevens de leerplichtambtenaar, de inspectie van het voortgezet onderwijs en het College van Bestuur ingelicht. De contactgegevens vindt u op onze website. Als de leerling zich, al dan niet herhaaldelijk, ernstig misdraagt, kan de schoolleider besluiten de leerling definitief van school te verwijderen volgens de artikelen 13 en 14 van het Inrichtingsbesluit W.V.O. Meer informatie hierover vindt u op onze website in het 'Protocol van de Stichting Carmelcollege ten aanzien van besluiten tot schorsing en verwijdering van leerlingen'.



Schoolfeesten

- Alcoholconsumptie, drugsgebruik en/of -bezit en roken zijn onder alle omstandigheden verboden.
- Het meenemen van introducés is niet toegestaan.

Overige leefregels in en om de school

- Leerlingen mogen in de schoolgebouwen en op het schoolterrein niet roken/vapen.
- Leerlingen mogen op school geen alcohol en/of drugs in bezit hebben of gebruiken. Bij constatering van bezit kan verwijdering van school volgen.
- Eten en drinken is alleen toegestaan in daartoe aangewezen ruimten.
- Bezit of gebruik van vuurwerk, laserpennen, wapens of op wapens gelijkende voorwerpen is verboden en kan leiden tot onmiddellijke verwijdering van de school.
- In de pauzes of tijdens tussenuren verblijven de leerlingen in de daartoe aangewezen ruimtes, op het schoolterrein, maar niet in de fietsenstalling.

We willen het schoolgebouw en de omgeving van de school schoon en opgeruimd houden. Iedere leerling dient daaraan mee te werken door:

- Zo min mogelijk wegwerpmateriaal mee te brengen (bijvoorbeeld broodtrommels in plaats van plastic zakjes);
- Zelf alle afval in de daarvoor bestemde bakken (binnen en buiten) te deponeren;
- Eventuele rommel in zijn omgeving, ook al is dat niet door hem zelf veroorzaakt, op te ruimen;
- Bij periodieke corveediensten te helpen of wanneer de leerling hiertoe door een medewerker van de school verzocht wordt.
- De brandtrap is uitsluitend bestemd voor noodgevallen en mag door de leerlingen in de normale situatie niet gebruikt worden.
- Voor het gebruik van de lift is toestemming van de conciërge nodig.
- Om beschadigingen van fietsen te voorkomen (de eigen fiets, maar ook die van een medeleerling) is het verplicht gebruik te maken van de fietsenstalling. Fietsen en bromfietsen dienen afgesloten, op de daarvoor aangewezen plaatsen neergezet te worden.

- De leerlingen dienen overlast aan omwonenden te voorkomen. Leerlingen van klas 1 en 2 mogen het schoolterrein in de pauzes en tussenuren niet verlaten.
- Kleding, waaronder werk- en sportkleding, dient er correct uit te zien en regelmatig gewassen te worden. Jassen, dassen, bromfietshelmen e.d. dienen aan respectievelijk op de kapstokken op geborgen te worden. Leerlingen mogen deze zaken ook opbergen in hun kluisje. Met betrekking tot de gymshoenen geldt dat op alle locaties verboden zijn: loopschoenen en zalsportschoenen die zwarte strepen op de vloer achterlaten.

Soms zijn aanvullende (overlappende) gedragsregels vastgesteld, die op vele plaatsen in de school (onder meer de leslokalen) aan leerlingen kenbaar worden gemaakt.

- 1.** Wees voorzichtig met het onbeheerd achterlaten van geld, waardevolle voorwerpen en dergelijke in kleding of tassen in de garderobe of elders in het gebouw; zet ook je fiets of brommer op slot. Ook is het verstandig op enigerlei wijze een merkteken in kleding en op andere eigendommen aan te brengen.
- 2.** Voor door leerlingen door eigen schuld veroorzaakt schade aan terrein, gebouw of inventaris kunnen de ouders en/of de leerling aansprakelijk worden gesteld.
- 3.** Tegen een leerling die opzettelijke schade toe brengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden of eigendommen van school of eigendommen van derden ontvreemdt, kunnen door de teamleider en/of locatie-directeur strafmaatregelen worden genomen.

Voor nader aan te wijzen aangelegenheden kunnen, mits tijdig aangekondigd, dezelfde of andere maatregelen getroffen worden door de schoolleiding.

Het volledige leerlingenstatuut is als download beschikbaar op de website van onze school.

VEILIGHEIDSBELEID

Het Pius X College zet zich in voor een veilige omgeving voor haar leerlingen en medewerkers. Dat is volgens ons de basis voor optimale leerprestaties en tevreden medewerkers.

Fysieke veiligheid

Elke locatie van onze school beschikt over een bedrijfshulpverleningsplan (BHV-plan). Het doel van dit plan is het beschikbaar hebben van een bedrijfshulpverleningsorganisatie die bij een dreigende noodsituatie snel kan worden geactiveerd en doelmatig kan optreden om de oorzaak van de noodsituatie geheel of gedeeltelijk te elimineren en de gevolgen en effecten ervan zoveel mogelijk kan beperken. In het BHV-plan staan verschillende scenario's nader uitgewerkt. Door middel van instructie en een periodieke oefening wordt het BHV-plan aan de praktijk getoetst en wordt het zo nodig bijgesteld. Naast het BHV-plan heeft elke locatie een ontruimingsplan. Regelmatig worden op alle locaties oefeningen gehouden om het ontruimingsplan te toetsen.

Er wordt op de school, mede in samenwerking met de gemeente, uitgebreid aandacht besteed aan de verkeersveiligheid in de omgeving en het gedrag van leerlingen in het verkeer.

Sociale veiligheid

Onze oorspronkelijke plaats in de samenleving komt voort uit de katholieke traditie. Van daaruit brengen wij onze leerlingen zorg en respect voor de schepping bij. Wij leren hen op respectvolle wijze opkomen voor zichzelf en anderen. Zo scheppen wij een schoolklimaat waarin ieder zich veilig weet en vertrouwen heeft in zichzelf en de ander.

Het Pius X College neemt expliciet stelling tegen

pestgedrag en kent een antipestprotocol (zie onze website). Er wordt uitgebreid aandacht besteed aan het voorkomen van pesten zowel in de (mentor) lessen als door middel van theatervoorstellingen. Elke locatie heeft een eigen aanspreekpunt voor de coördinatie van het schoolbeleid in het tegengaan van pesten. Deze persoon is tevens het aanspreekpunt voor ouders en leerlingen in het kader van pesten. Regels omtrent ongewenste omgangsvormen zoals pesten en discrimineren.

Klokkenluidersregeling

De Klokkenluidersregeling is bedoeld voor ouders, leerlingen en medewerkers die ernstige misstanden (dan wel op redelijke gronden onderbouwde vermoedens daarvan) willen melden met betrekking tot de instellingen/scholen van Stichting Carmelcollege en het bestuursbureau, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Volgens de in de Klokkenluidersregeling beschreven procedure kan het vermoeden van een misstand worden voorgelegd aan de Commissie Integriteitsvraagstukken.

De regeling is niet bedoeld voor klachten van ouders, leerlingen en medewerkers die vallen onder de Klachtencommissie en de Commissie van Beroep inzake Onregelmatigheden Eindexamens. De Klokkenluidersregeling, de namen van de leden van de Commissie Integriteitsvraagstukken en de naam van de vertrouwenspersoon zijn op te vragen bij de schoolleiding en/of staan vermeld op de website van onze school.

Belangrijke links

Mijn kind online

Hoe begeleid je als ouder je kind op internet?
De website **www.mediawijsheid.nl** ondersteunt ouders bij gebruik van het internet door hun kinderen.

Adviespunt School & Veiligheid

t. 030 - 2856 616

(op werkdagen bereikbaar van 9.00 - 16.00 uur)

e. adviespunt@schoolenveiligheid.nl

w. www.schoolenveiligheid.nl

Kindertelefoon (gratis)

Kinderen en jongeren kunnen iedere dag van 11.00-21.00 uur via chat (**www.kindertelefoon.nl**) of telefoon (0800 – 0432) contact opnemen met de Kindertelefoon (gratis, ook voor mobiele bellers of chat).

Advies- of hulpvragen kunnen niet via e-mail worden gesteld.

Helpwanted.nl

Helpwanted.nl is een website voor kinderen, jongeren, ouders en docenten die informatie willen of melding willen doen van seksueel misbruik via internet. Chatten kan (anoniem) via de site **www.helpwanted.nl** van maandag t/m vrijdag tussen 11.00 uur en 19.00 uur.

Je kunt ook het formulier op de site invullen of bellen met 020 - 261 52 75.

Jouw veilige school

Een veilige schoolomgeving is belangrijk. Niet alleen voor leerlingen, maar ook voor ouders, verzorgers en onderwijsprofessionals.

Via jouwveiligeschool.nl vind je een wegwijzer voor als je in een onveilige situatie zit op school of als jij je zorgen maakt om iemand die onveilig is.



Gebruik mobiele apparatuur

We hebben een aantal regels afgesproken over het gebruik van mobiele apparatuur.

Bellen

Tijdens de les of andere schoolactiviteiten is de mobiel buiten het zicht. Wanneer het om examens gaat, mag de leerling het toestel zelfs niet bij zich dragen. In Rijssen geldt de regel 'thuis of in de kluis', in Almelo liggen de telefoons in alle onderwijs-ruimtes in de telefoontas. Na afloop van de les worden de telefoons onder regie van de docent weer uit de telefoontas gehaald.

Muziek luisteren

Muziek luisteren mag alleen met oordopjes, en alleen in de aula of op het buitenterrein van de school.

Internet

Mobiele telefoons worden tijdens lestijd niet gebruikt, dus ook niet voor internet. Daarvoor kan een eigen laptop gebruikt worden. Gebruik van internet buiten de lestijden en schoolactiviteiten is toegestaan zolang het geen overlast geeft. Leerlingen kunnen daarbij gebruik maken van wifi-voorzieningen in het gebouw.

Fotograferen en filmen

Uit veiligheids- en privacy-oogpunt is het voor leerlingen niet toegestaan om te fotograferen en filmen met een eigen apparaat.

Overtredingen

Bij overtreding van deze schoolregels wordt gesanctioneerd. Onderdeel van de sanctie kan zijn het toestel voor één of enkele dagen (met een maximum van één week) in beslag te nemen.

Bij gebruik buiten de lestijden geldt dat bij misbruik (al dan niet op school of later), passende maatregelen getroffen zullen worden, indien de privacy van leerlingen of personeels-leden van de school dan wel de naam van de school geschonden wordt. De maatregelen kunnen, afhankelijk van de zwaarte van het delict, variëren van schorsing tot verwijdering van school.

Toegang

De school is niet toegankelijk voor onbevoegden. De Regeling voor het gebruik van Elektronische Informatie- en Communicatiemiddelen (EIC) staat op de website van de school.



OVERLEGORGANEN

Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) is voor de school wat de ondernemingsraad is voor een bedrijf en nog iets extra's: in de MR van de school is er ook plaats ingeruimd voor de 'klant': de leerlingen en de ouders. De MR van het Pius X College bestaat uit 12 leden. De helft hiervan behoort tot het personeel en de andere helft bestaat uit ouders en leerlingen. Op grond van het Medezeggenschapsreglement heeft de raad invloed op het schoolbeleid. De schoolleider overlegt namens het schoolbestuur met de MR.

Wilt u meer weten? Neem dan contact op met:
mevr. S. Stokkelaar secretaris
s.stokkelaar@piusx.nl

Het Medezeggenschapsreglement van de school is op te vragen bij de secretaris en is op de website van de school geplaatst. Dat is te vinden bij het onderdeel 'Meedenken'.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de Stichting (GMR)

Het Pius X College maakt deel uit van de Stichting Carmelcollege. Voor alle scholen van deze stichting samen is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad in het leven geroepen, waarin allerlei school overstijgende beleidszaken behandeld worden. Namens het Pius X College kunnen behalve een personeelslid ook een ouder of een leerling zitting hebben in deze raad.

Ouderraad

De Ouderraad stelt zich ten doel de belangen van de ouders en hun kinderen bij het onderwijs

en de opvoeding, overeenkomstig de doelstelling van de school, te behartigen. Iedere locatie heeft een eigen Ouderraad. De Ouderraad adviseert de locatieleiding gevraagd en ongevraagd over onderwijskundige en huishoudelijke aangelegenheden, de sfeer op school, schoolactiviteiten en alle andere zaken die bijdragen tot verwezenlijking van de doelstellingen van de school. Het lidmaatschap van de Ouderraad staat open voor alle ouders.

Heeft u interesse? Neem dan gerust contact op met een van de onderstaande personen.

dhr. B. Doldersum	fam.b.doldersum@gmail.com locatie Almelo
dhr. Bertold	bertold@home.nl locatie Rijssen

Leerlingenraad

Leerlingenparticipatie wordt versterkt door het instellen van onder andere leerlingenpanels. Het is vanzelfsprekend dat leerlingen de ruimte krijgen om hun belangen te bespreken. Elke locatie geeft hier een eigen invulling aan. Aan het begin van ieder schooljaar worden leerlingen zo snel mogelijk uitgenodigd om actief deel te nemen aan deze panels.

Klankbordgroep

Onze locatie in Almelo heeft een algemene ouderklankbordgroep. Onder leiding van een teamleider komen zij twee keer per jaar bij elkaar. Tijdens de vergaderingen van deze klankbordgroep wordt doorgaans de dagelijkse gang van zaken binnen de leerjaren van het team besproken. Agendapunten voor deze vergadering kunnen door alle deelnemers aangedragen worden.



Almelo

César Franckstraat 4
7604 JG Almelo

0546 - 540 808
info@piusx.nl

Rijssen

Graaf Ottostraat 48
7461 CW Rijssen

0548 - 512 245
info@piusx.nl